

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ Г. РАССКАЗОВО
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

27.07.2016

г. Рассказово

№ 211

Об утверждении Порядка взаимодействия отдела образования администрации г.Рассказово с муниципальными образовательными организациями по исполнению мероприятий индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка – инвалида в части психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка – инвалида

Во исполнение Федерального закона от 01.12.2014 №419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», части 9 статьи 11 федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 15.10. 2015 № 723н «Об утверждении формы и порядка предоставления органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями независимо от их организационно-правовых форм информации об исполнении возложенных на них индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида и индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида мероприятий в федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы», приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.07.2015 №528н «Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации индивидуальной программы инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм», а также на основании Соглашения № 625 от 23.12.2015 «О взаимодействии между управлением образования и науки Тамбовской области и Федеральным казенным учреждением «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Тамбовской области» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по вопросам взаимодействия при оказании государственной услуги по проведению медико-социальной экспертизы», приказа №2066 от 15.07.2016 администрации Тамбовской области управления образования и науки Тамбовской области «Об утверждении Порядка взаимодействия управления образования и науки области с органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, и областными

государственными образовательными организациями по исполнению мероприятий индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка – инвалида в части психолого – педагогической реабилитации или абилитации ребенка – инвалида» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

Порядок взаимодействия отдела образования администрации г.Рассказово с муниципальными образовательными организациями по исполнению мероприятий индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка – инвалида в части психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка - инвалида (далее – Порядок) согласно приложению № 1;

Форму предоставления информации об исполнении муниципальными образовательными организациями мероприятий индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида в части психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (далее - Форма) согласно приложению № 2.

2. Руководителям муниципальных образовательных организаций обеспечить реализацию мероприятий индивидуальной программы реабилитации или абилитации (далее – ИПРА) ребенка-инвалида в соответствии с Порядком.

3. Назначить для постоянной работы ответственного специалиста по работе с Выписками из ИПРА ребенка – инвалида О.В.Зотову, заместителя директора Муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр» г.Рассказово Тамбовской области (по согласованию).

4. Разместить приказ на официальном сайте отдела образования администрации г. Рассказово.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель начальника

И.Н.Лунева

ПОРЯДОК

взаимодействия отдела образования администрации г. Рассказово с муниципальными образовательными организациями по исполнению мероприятий индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка – инвалида в части психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка - инвалида

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет алгоритм взаимодействия отдела образования с муниципальными образовательными организациями по исполнению мероприятий индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка – инвалида (далее – ИПРА ребенка-инвалида) по психолого-педагогической реабилитации или абилитации ИПРА ребенка-инвалида.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.07.2015 № 528н «Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм»;

- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.10.2015 № 723н «Об утверждении формы и Порядка предоставления органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями независимо от их организационно-правовых форм информации об исполнении возложенных на них индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида и индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида мероприятий в федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы»;

- соглашением №625 от 23.12.2015 «О взаимодействии между Управлением образования и науки Тамбовской области и Федеральным казенным учреждением «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Тамбовской области» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по вопросам взаимодействия при оказании государственной услуги по проведению медико-социальной экспертизы»,

- приказом управления образования и науки Тамбовской области от 15.07.2016 №2066 «Об утверждении Порядка взаимодействия управления образования и науки области с органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, и областными государственными образовательными организациями по исполнению мероприятий индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка – инвалида в части психолого – педагогической реабилитации или абилитации ребенка – инвалида»

II. Порядок исполнения мероприятий ИПРА в части психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида отделом образования администрации г. Рассказово и муниципальными образовательными организациями

1. Отдел образования при получении Выписки из ИПРА ребенка-инвалида от управления образования и науки Тамбовской области (далее Управление) и/или при непосредственном обращении ребенка-инвалида и/или его родителей (законных представителей):

1.1. организует работу по информированию детей-инвалидов и/или их родителей (законных представителей), в отношении которых поступили Выписки из ИПРА;

1.2. разрабатывает Перечень мероприятий по исполнению ИПРА ребенка-инвалида в 2-х дневный срок с использованием примерного Перечня мероприятий по реализации ИПРА ребенка-инвалида, согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

1.3. назначает исполнителя Перечня мероприятий;

1.4. согласовывает Перечень мероприятий с Управлением и доводит до его сведения исполнителей.

Исполнителями Перечня мероприятий являются муниципальные образовательные организации.

1.5. в случае, если ребенок-инвалид получает образование в форме семейного образования, отдел образования разрабатывает Перечень мероприятий, доводит Перечень мероприятий до сведения ребенка-инвалида и/или его родителей (законных представителей) в течение 5 календарных дней с даты разработки Перечня мероприятий и, в случае согласия, организует работу по реализации Перечня мероприятий, либо рекомендует ребенку-инвалиду и/или его родителям (законным представителям) организации для получения психолого-педагогической реабилитации или абилитации;

1.6. если ребенок-инвалид и/или его родители (законные представители) отказываются от того или иного вида, формы и объема Перечня мероприятий или полностью от реализации Перечня мероприятий, то оформляется письменный отказ и информация о неисполнении мероприятий ИПРА ребенка-инвалида направляется в Управление, с указанием причины неисполнения;

1.7 формирует информацию об исполнении (неисполнении) мероприятий ИПРА ребенка-инвалида;

1.8 в случае необращения ребенка-инвалида и/или его родителей (законных представителей) для согласования Перечня мероприятий в отдел образования, либо отсутствия их по адресу, указанному в Выписке из ИПРА ребенка-инвалида, по истечении 7 календарных дней со дня получения Выписки из ИПРА ребенка-инвалида, направляет информацию в Управление;

1.9 проводит промежуточный контроль за выполнением Перечня мероприятий исполнителями не менее 2 раз в течение срока исполнения мероприятий ИПРА ребенка-инвалида (при сроке действия ИПРА ребенка-инвалида более года).

1.10 ведет учет исполнения мероприятий ИПРА ребенка-инвалида.

2. Руководитель организации при получении Перечня мероприятий от отдела образования:

2.1. назначает для постоянной работы ответственного специалиста по работе с Выписками из ИПРА ребенка-инвалида (не ниже заместителя директора – для образовательной организации; старшего воспитателя – для дошкольной образовательной организации);

2.2. в течение 3-х дней с даты получения Перечня мероприятий согласовывает его с ребенком-инвалидом и/или с его родителями (законными представителями);

2.3. при согласии ребенка-инвалида и/или его родителей (законных представителей) с предложенным Перечнем мероприятий организует работу по реализации Перечня мероприятий и направляет в отдел образования информацию об исполнении мероприятий ИПРА в течение 7 дней с даты исполнения мероприятий, но не позднее 45 календарных дней до окончания действия ИПРА ребенка – инвалида;

2.4. в случае отказа ребенка – инвалида и/или его родителя (законного представителя) от того или иного вида, формы и объема Перечня мероприятий или полностью от реализации Перечня мероприятий организация оформляет письменный отказ и направляет информацию в отдел образования.