



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

15.07.2016

г. Тамбов

№2066

Об утверждении Порядка взаимодействия управления образования и науки области с органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, и областными государственными образовательными организациями по исполнению мероприятий индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка – инвалида в части психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка - инвалида

Во исполнение Федерального закона от 01.12.2014 №419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», части 9 статьи 11 федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 15.10. 2015 № 723н «Об утверждении формы и порядка предоставления органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями независимо от их организационно-правовых форм информации об исполнении возложенных на них индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида и индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида мероприятий в федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы», приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.07.2015 №528н «Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации индивидуальной программы инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм», а также на основании Соглашения № 625 от 23.12.2015 «О взаимодействии между управлением образования и науки Тамбовской области и Федеральным казенным учреждением «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Тамбовской области» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по вопросам взаимодействия при оказании государственной услуги по проведению медико-социальной

экспертизы» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

Порядок взаимодействия управления образования и науки области с органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, областными государственными образовательными организациями по исполнению мероприятий индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка – инвалида в части психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка - инвалида (далее – Порядок) согласно приложению № 1;

Форму предоставления информации об исполнении органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, областными государственными образовательными организациями мероприятий индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида в части психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (далее - Форма) согласно приложению № 2.

2. Руководителям областных государственных образовательных организаций обеспечить реализацию мероприятий индивидуальной программы реабилитации или абилитации (далее – ИПРА) ребенка-инвалида в соответствии с Порядком.

3. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования (далее – ОМСУ в сфере образования):

3.1. организовать работу по исполнению мероприятий ИПРА ребенка-инвалида в соответствии с Порядком;

3.2. разработать Порядок взаимодействия ОМСУ в сфере образования с подведомственными образовательными организациями по реализации Перечня мероприятий и обмену информацией об исполнении мероприятий ИПРА ребенка-инвалида;

4. Разместить приказ на официальном сайте управления образования и науки области <http://obraz.tmbreg.ru/>.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления М.В. Быкову.

Начальник управления

Н.Е.Астафьева

ПОРЯДОК

взаимодействия управления образования и науки области с органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, областными государственными образовательными организациями по исполнению мероприятий индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка – инвалида в части психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка - инвалида

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет алгоритм взаимодействия управления образования и науки области (далее – Управление) с органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования (далее – ОМСУ в сфере образования) и областными государственными образовательными организациями (далее - областные организации) по исполнению мероприятий индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка – инвалида (далее – ИПРА ребенка-инвалида) по психолого-педагогической реабилитации или абилитации ИПРА ребенка-инвалида.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.07.2015 № 528н «Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм»;

- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.10.2015 № 723н «Об утверждении формы и Порядка предоставления органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями независимо от их организационно-правовых форм информации об исполнении возложенных на них индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида и индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида мероприятий в федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы»;

- соглашением №625 от 23.12.2015 «О взаимодействии между Управлением образования и науки Тамбовской области и Федеральным казенным учреждением «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Тамбовской области» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по вопросам взаимодействия при оказании государственной услуги по проведению медико-социальной экспертизы».

3. Специалисты ФКУ «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Тамбовской области» (далее – Бюро МСЭ) информируют ребенка-инвалида и/или его родителя (законного представителя) о целях, задачах и социально-правовых последствиях реабилитационно-абилитационных мероприятий при получении государственной услуги по проведению медико-социальной экспертизы.

ИПРА ребенка-инвалида доводится до сведения ребенка – инвалида и/или его родителей (законных представителей) в доступной форме.

Обмен данными между Бюро МСЭ и Управлением осуществляется при наличии согласия ребенка-инвалида и/или его родителей (законных представителей) на обработку его персональных данных. Ответственность за получение согласия в письменной форме на обработку персональных данных возлагается на Бюро МСЭ.

4. Выписка из ИПРА ребенка-инвалида выдается ребенку-инвалиду и/или его родителям (законным представителям) специалистами Бюро МСЭ.

Бюро МСЭ направляет Выписку из ИПРА ребенка-инвалида в Управление по защищенному каналу связи с помощью Автоматизированной информационной системы Федерального бюро медико-социальной экспертизы подсистемы «Взаимодействие с ФБ МСЭ» не позднее 3-х рабочих дней с даты выдачи ИПРА ребенка-инвалида.

5. Обмен информацией между Управлением, ОМСУ в сфере образования и областными организациями осуществляется с помощью доступа в информационную систему «Сведения об исполнении мероприятий в рамках индивидуальных программ реабилитации и абилитации инвалидов и детей-инвалидов (ИПРА)», а при отсутствии доступа к информационной системе - на бумажном носителе за подписью руководителя ОМСУ, областной организации согласно Форме (приложение № 2).

6. Обработка Выписок из ИПРА ребенка-инвалида и информация об исполнении (неисполнении) мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

7. Родители (законные представители) ребенка-инвалида при обращении в Управление, ОМСУ в сфере образования для разработки Перечня мероприятий ИПРА ребенка-инвалида, предоставляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность;
карта ИПРА ребенка-инвалида;
заключение центральной (территориальной) психолого-медико-педагогической комиссии.

II. Порядок исполнения мероприятий ИПРА в части психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования

1. Управление при получении Выписки из ИПРА ребенка – инвалида:

1.1. в 3-х дневный срок организует работу по разработке Перечня мероприятий ИПРА ребенка-инвалида:

1.1.1. направляет запрос в Центральную психолого-медико-педагогическую комиссию Тамбовской области (далее – ЦПМПК) с целью уточнения рекомендаций по организации обучения и психолого-педагогического сопровождения ребенка-инвалида.

ЦПМПК предоставляет информацию в течение 1 дня с момента получения запроса.

1.1.2. назначает исполнителей и сроки исполнения мероприятий;

1.2. направляет Выписку из ИПРА ребенка-инвалида в ОМСУ в сфере образования по месту жительства ребенка-инвалида (указанному в Выписке) для организации работы по реализации мероприятий ИПРА ребенка-инвалида;

1.3. ведет учет исполнения мероприятий ИПРА ребенка-инвалида;

1.4. формирует информацию об исполнении (неисполнении) мероприятий ИПРА детей-инвалидов по психолого-педагогической реабилитации или абилитации и направляет ее в Бюро МСЭ не позднее одного месяца до окончания срока действия ИПРА ребенка-инвалида.

2. ОМСУ в сфере образования при получении Выписки из ИПРА ребенка-инвалида от Управления и/или при непосредственном обращении ребенка-инвалида и/или его родителей (законных представителей):

2.1. назначает для постоянной работы ответственного специалиста по работе с Выписками из ИПРА ребенка-инвалида;

2.2. организует работу по информированию детей-инвалидов и/или их родителей (законных представителей), в отношении которых поступили Выписки из ИПРА;

2.3. разрабатывает Перечень мероприятий по исполнению ИПРА ребенка-инвалида в 2-х дневный срок с использованием примерного Перечня мероприятий по реализации ИПРА ребенка-инвалида, согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

2.4. назначает исполнителя Перечня мероприятий;

2.5. согласовывает Перечень мероприятий с Управлением и доводит до его сведения исполнителей.

Исполнителями Перечня мероприятий являются муниципальные образовательные организации и другие организации, осуществляющие образовательную деятельность или оказывающие услуги по психолого-педагогическому сопровождению детей (далее – организации);

2.6. в случае, если ребенок-инвалид получает образование в форме семейного образования, ОМСУ в сфере образования разрабатывает Перечень мероприятий, доводит Перечень мероприятий до сведения ребенка-инвалида

и/или его родителей (законных представителей) в течение 5 календарных дней с даты разработки Перечня мероприятий и, в случае согласия, организует работу по реализации Перечня мероприятий, либо рекомендует ребенку-инвалиду и/или его родителям (законным представителям) организации для получения психолого-педагогической реабилитации или абилитации;

2.7. если ребенок-инвалид и/или его родители (законные представители) отказываются от того или иного вида, формы и объема Перечня мероприятий или полностью от реализации Перечня мероприятий, то оформляется письменный отказ и информация о неисполнении мероприятий ИПРА ребенка-инвалида направляется в Управление, с указанием причины неисполнения;

2.8. формирует информацию об исполнении (неисполнении) мероприятий ИПРА ребенка-инвалида;

2.9. в случае необращения ребенка-инвалида и/или его родителей (законных представителей) для согласования Перечня мероприятий в ОМСУ в сфере образования, либо отсутствия их по адресу, указанному в Выписке из ИПРА ребенка-инвалида, по истечении 7 календарных дней со дня получения Выписки из ИПРА ребенка-инвалида, направляет информацию в Управление;

2.10. проводит промежуточный контроль за выполнением Перечня мероприятий исполнителями не менее 2 раз в течение срока исполнения мероприятий ИПРА ребенка-инвалида (при сроке действия ИПРА ребенка-инвалида более года).

2.11. ведет учет исполнения мероприятий ИПРА ребенка-инвалида.

3. Руководитель организации при получении Перечня мероприятий от ОМСУ в сфере образования:

3.1. назначает для постоянной работы ответственного специалиста по работе с Выписками из ИПРА ребенка-инвалида (не ниже заместителя директора – для образовательной организации; старшего воспитателя – для дошкольной образовательной организации);

3.2. в течение 3-х дней с даты получения Перечня мероприятий согласовывает его с ребенком-инвалидом и/или с его родителями (законными представителями);

3.3. при согласии ребенка-инвалида и/или его родителей (законных представителей) с предложенным Перечнем мероприятий организует работу по реализации Перечня мероприятий и направляет в ОМСУ в сфере образования информацию об исполнении мероприятий ИПРА в течение 7 дней с даты исполнения мероприятий, но не позднее 45 календарных дней до окончания действия ИПРА ребенка-инвалида;

3.4. в случае отказа ребенка – инвалида и/или его родителя (законного представителя) от того или иного вида, формы и объема Перечня мероприятий или полностью от реализации Перечня мероприятий организация оформляет письменный отказ, и направляет информацию в ОМСУ в сфере образования.

4. Порядок взаимодействия Управления и ОМСУ в сфере образования представлен блок-схемой согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

III. Порядок исполнения мероприятий ИПРА в части психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида областными государственными образовательными организациями

1. Управление при получении выписки из ИПРА ребенка – инвалида от Бюро МСЭ:

1.1. направляет Выписку из ИПРА в областную организацию, в которой обучается ребенок-инвалид, с указанием срока исполнения мероприятий для организации работы по реализации ИПРА ребенка-инвалида;

1.2. проводит промежуточный контроль за выполнением Перечня мероприятий ИПРА ребенка-инвалида не менее 2 раз в течение срока исполнения Перечня мероприятий ИПРА ребенка-инвалида (при сроке действия ИПРА ребенка - инвалида более года);

1.3. формирует информацию об исполнении (неисполнении) мероприятий ИПРА детей-инвалидов и направляет ее в Бюро МСЭ в срок не позднее одного месяца до окончания срока действия ИПРА ребенка-инвалида.

2. Областная организация при получении Выписки из ИПРА ребенка-инвалида от Управления:

2.1. разрабатывает Перечень мероприятий и согласовывает его с Управлением;

2.2. в течение 3-х дней с даты согласования Перечня мероприятий с Управлением, доводит Перечень мероприятий до сведения ребенка-инвалида и/или его родителей (законных представителей);

2.3. при согласии ребенка-инвалида и/или его родителей (законных представителей) с Перечнем мероприятий организует работу по реализации Перечня мероприятий и направляет в Управление информацию об исполнении мероприятий ИПРА ребенка-инвалида в течение 5 дней с даты исполнения мероприятий, но не позднее 45 календарных дней до окончания действия ИПРА ребенка-инвалида;

2.4. в случае отказа ребенка – инвалида и/или родителя (законного представителя) от того или иного вида, формы и объема Перечня мероприятий областная организация оформляет письменный отказ, и направляет информацию в Управление;

2.5. ведет учет исполнения мероприятий ИПРА ребенка-инвалида.

3. Порядок взаимодействия Управления и областной организацией представлен блок-схемой согласно приложению №3 к настоящему Порядку.