

А К Т
по результатам контрольного мероприятия
«Проверка финансово-хозяйственной деятельности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8 «Теремок»

на объектах: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 8 «Теремок», Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия города Рассказово».

г. Рассказово

«25» июля 2023 года

1. Основание для проведения контрольного мероприятия:

- пункт 3.8 плана работы Контрольно-счетной палаты города Рассказово Тамбовской области на 2023 год;
- статья 9 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;
- статья 9 Положения «О Контрольно-счетной палате города Рассказово Тамбовской области», утвержденного решением Рассказовского городского Совета народных депутатов от 22.02.2017 года № 214;
- приказ Контрольно-счетной палаты города Рассказово от 06.07.2023 года № 14-ОД.

2. Предмет контрольного мероприятия:

- учредительные документы, нормативно-правовые акты и иные распорядительные документы, определяющие деятельность Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8 «Теремок» (далее — Учреждение, МБДОУ «Детский сад № 8»);
- регистры бухгалтерского учета, платежные и иные первичные документы, подтверждающие результаты финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- бухгалтерская, финансовая, статистическая отчетность;
- иные документы и материалы, необходимые для проведения проверки, касающиеся финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и хранящиеся в электронной форме в базах данных Учреждения.

3. Цель контрольного мероприятия :

- проверка соответствия финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ «Детский сад № 8» задачам и целям, определенным уставом и иными нормативными правовыми документами.

Вопросы контрольного мероприятия:

1. Правовое положение Учреждения.
2. Проверка учетной политики.
3. Проверка правильности формирования муниципального задания и его финансовое обеспечение.
4. Анализ выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности и проверка целевого использования средств субсидий на выполнение муниципального задания.
5. Проверка целевого использования средств субсидий на иные цели.
6. Проверка использования средств, полученных от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности.
7. Проверка фактического наличия, состояния и использования имущества учреждения.
8. Проверка ведения бухгалтерского (бюджетного) учета:
 - Журнал операций по счету «Касса»;
 - Журнал операций с безналичными денежными средствами;
 - Журнал операций расчетов с подотчетными лицами;
 - Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками;

- Журнал операций расчетов с дебиторами по доходам;
 - Журнал операций расчетов по оплате труда;
 - Журнал операций по выбытию и перемещению финансовых активов;
 - Журнал операций по прочим операциям;
 - Журнал операций по санкционированию исполнения, оплаты финансово-хозяйственной деятельности;
 - Журнал операций по забалансовым счетам.
9. Проверка достоверности финансовой отчетности.
10. Выявление искажений в бухгалтерском (бюджетном) учете и финансовой отчетности.
11. Проверка целевого и эффективного использования бюджетных средств.

4. Проверяемый период деятельности:

с 01.01.2022 по 30.06.2023 и иные периоды, необходимые для проведения контрольного мероприятия.

5. Срок проведения контрольного мероприятия:

с 6 июля 2023 года по 25 июля 2023 года.

6. Состав ответственных исполнителей:

- руководитель контрольного мероприятия - председатель Контрольно-счетной палаты города Рассказово Слепцова Марина Александровна;
- ответственный исполнитель контрольного мероприятия - главный инспектор Контрольно-счетной палаты города Рассказово Федотова Наталия Анатольевна.

7. Должностные лица, ответственные за организацию деятельности в проверяемом периоде:

- заведующий МБДОУ «Детский сад № 8 «Теремок» - Виданская Елена Ивановна;
- директор МКУ «Централизованная бухгалтерия города Рассказово» - Кабанова Ольга Валентиновна;
- главный бухгалтер МКУ «Централизованная бухгалтерия города Рассказово» - Перевертень Наталия Владимировна.

8. В ходе контрольного мероприятия установлено следующее.

По вопросу 1. Правовое положение Учреждения

МБДОУ «Детский сад № 8 «Теремок» поставлено на учет в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы № 3 по Тамбовской области.

Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения выдано 09.12.2005, присвоен ИНН/КПП 6828004661 /682801001.

Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц от 09.12.2005, присвоен основной государственный регистрационный номер 1056876414088.

(Приложение № 1 на 2 листах)

Устав Учреждения утвержден постановлением администрации города Рассказово от 03.06.2015 № 901 (в новой редакции).

(Приложение № 2 на 7 листах)

Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, печать, бланки и другие реквизиты со своим наименованием, официальный сайт учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Организационно-правовая форма юридического лица: муниципальное учреждение.

Тип муниципального учреждения: бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное

образование город Рассказово Тамбовской области. Функции и полномочия учредителя выполняет Администрация города Рассказово Тамбовской области.

Место нахождения Учреждения: 393257, Тамбовская область, город Рассказово, улица Спортивная, дом 73А.

Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется за счет средств местного бюджета в порядке, установленном постановлением администрации города.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности выдана 07.10.2015, регистрационный номер 18/249, серия 68Л01 № 0000518, на право оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ по видам образования, по уровням образования, по профессиям, специальностям, направлениям подготовки (для профессионального образования), по подвидам дополнительного образования, указанным в приложении к лицензии. Лицензия действует бессрочно.

(Приложение № 3 на 2 листах)

Коллективный договор разработан, утвержден Учреждением на период с 27.09.2021 по 26.09.2024, уведомительная регистрация в Управлении труда и занятости населения Тамбовской области от 25.10.2021 № 552-21.

Правила внутреннего трудового распорядка приняты на заседании педагогического совета, протокол от 08.06.2021 № 5, утверждены приказом Учреждения от 08.06.2021 № 41/1. Должностные инструкции разработаны, утверждены заведующим Учреждения, согласованы с председателем профкома Учреждения.

Бухгалтерский учет МБДОУ «Детский сад № 8» ведется МКУ «Централизованная бухгалтерия города Рассказово», с которым заключен договор на бухгалтерское обслуживание от 06.04.2010 года.

По вопросу 2. Проверка учетной политики

Во исполнение Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федерального стандарта «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 № 274н, в Учреждении разработана и утверждена приказом Учреждения от 13.05.2020 № 31 учетная политика с изменениями от 31.12.2020.

Бухгалтерский учет ведется в соответствии с приказами Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее — Инструкция 157н), с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Стандартами бухгалтерского учета, Налоговым кодексом Российской Федерации и иными законами и нормативными актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, предназначенными для формирования полной и достоверной информации о финансовом, имущественном положении и финансовых результатах деятельности бюджетного учреждения.

Форма ведения учета - автоматизированная с применением компьютерной программы 1С: Предприятие 8.3: Конфигурация Бухгалтерия государственного учреждения 1.0; Зарплата и кадры 3.0.

Для отражения объектов учета и изменяющих их фактов хозяйственной жизни используются формы первичных учетных документов:

- утвержденные Приказ Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления,

органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее - Приказ Минфина России № 52н);

- утвержденные правовыми актами уполномоченных органов исполнительной власти (при их отсутствии в Приказе Минфина России № 52н);
- самостоятельно разработанные.

Первичные учетные документы составляются на бумажном носителе.

Данные прошедших внутренний контроль первичных (сводных) учетных документов регистрируются, систематизируются и накапливаются в регистрах, составленных:

- по унифицированным формам, утвержденным Приказом Минфина России № 52н;
- по формам, разработанным самостоятельно.

Регистры бухгалтерского учета составляются в виде электронных документов, подписанных квалифицированной электронной подписью. В случае если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными актами предусмотрено составление и хранение регистра бухгалтерского учета на бумажном носителе, изготавливается копия регистра бухгалтерского учета на бумажном носителе.

По вопросу 3. Проверка правильности формирования муниципального задания и его финансовое обеспечение

Постановлением администрации города Рассказово от 30.10.2015 № 1958 утвержден *Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания* (далее — Порядок).

Произведена проверка правильности формирования и утверждения муниципального задания Учреждения.

Муниципальные задания на период 2022-2023 годы сформированы по форме, которая соответствует форме, утвержденной постановлением администрации города Рассказово от 30.10.2015 № 1958.

В соответствии с пунктом 4 Порядка муниципальное задание формируется при формировании городского бюджета на очередной финансовый год и на плановый период на срок, соответствующий сроку формирования городского бюджета, и утверждается не позднее 30 (тридцати) рабочих дней со дня утверждения городского бюджета.

Муниципальное задание утверждены постановлениями администрации города Рассказово:

- на 2022 год - от 28.12.2021 № 2014, размещено на официальном сайте (www.bus.gov.ru) 30.12.2021. Постановлением администрации города Рассказово от 24.10.2022 № 1605 утверждена новая редакция муниципального задания на 2022 год, размещена на официальном сайте (www.bus.gov.ru) 26.10.2022.

- на 2023 год - от 27.12.2022 № 2027, размещено на официальном сайте (www.bus.gov.ru) 28.12.2022.

Нарушений не установлено.

В соответствии с пунктом 40 Порядка контроль за выполнением муниципального задания осуществляет структурное подразделение администрации города (отдел образования администрации города Рассказово).

В соответствии с пунктом 39 Порядка муниципальные бюджетные учреждения представляют ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, до 01 февраля текущего финансового года - за отчетный финансовый год органам, осуществляющим функции и полномочия учредителя, главным распорядителям средств бюджета отчет о выполнении муниципального задания, по форме согласно приложению № 2 к указанному Порядку, в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

В соответствии с пунктом 7 Порядка утвержденные **муниципальные задания и отчеты о**

выполнении муниципальных заданий в течение пяти рабочих дней размещаются в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) (далее - официальный сайт).

Учреждением, в нарушение пункта 7 Порядка, отчет за 2 квартал 2022 года, сформированный по форме согласно приложению № 2 к Порядку, на официальном сайте (www.bus.gov.ru) не размещен, отчет за 4 квартал 2022 года размещен позже установленного срока на 1 рабочий день.

При установлении нарушения отчет за 2 квартал 2022 года, сформированный по форме согласно приложению № 2 к Порядку, размещен во время проведения проверки — 17.07.2023 года.

Отчеты о выполнении муниципальных заданий за 1 квартал 2023 года, 2 квартал 2023 года размещены своевременно.

В ходе проверки выполнения муниципального задания за 2022 год установлено, что в отчете о выполнении муниципального задания от 10.01.2023 плановые показатели указаны некорректно (без учета внесенных изменений в муниципальное задание).

По вопросу 4. Анализ выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности и проверка целевого использования средств субсидий на выполнение муниципального задания

В соответствии с положениями Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ Учреждение составляет План финансово-хозяйственной деятельности (далее – План ФХД).

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетного учреждения осуществляется в виде субсидий.

В соответствии с пунктом 36 Порядка предоставление муниципальному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), заключенного с администрацией города:

2022 год

- соглашением от 29.12.2021 № 1/11 предоставлена субсидия в сумме 16 423,7 тыс. рублей.

В течение финансового года заключено 10 дополнительных соглашений об изменении размера субсидии (от 25.02.2022, от 28.04.2022, от 29.06.2022, от 14.07.2022, от 09.08.2022, от 27.10.2022, от 15.11.2022, от 05.12.2022, от 21.12.2022, от 27.12.2022). Размер субсидии на 2022 год увеличился на 3 459,3 тыс. рублей и составил 19 883,0 тыс. рублей.

Информация о плановых и фактически исполненных показателях представлена в таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Наименование	Объем ассигнований (уточненный план), тыс. рублей	Факт исполнения, тыс. рублей	Исполнение, %	Не исполнено плановых назначений, тыс. рублей
	Субсидия на выполнение государственного (муниципального) задания	19 883,0	19 882,9	100,0	0,1

№ п/п	Наименование	Объем ассигнований (уточненный план), тыс. рублей	Факт исполнения, тыс. рублей	Исполнение, %	Удельный вес в общих расходах, %
	Расходы, в том числе:	19 883,0	19 882,9	100,0	100,0
1	Расходы на выплату персоналу и начисления	16 317,4	16 317,3	100,0	82,1
2	Услуги связи	26,6	26,6	100,0	0,1
3	Коммунальные услуги	126,5	126,5	100,0	0,6
4	Работы, услуги по содержанию имущества	613,8	613,8	100,0	3,1
5	Прочие работы, услуги	307,1	307,1	100,0	1,5
6	Увеличение стоимости основных средств	10,3	10,3	100,0	0,1
7	Увеличение стоимости материальных запасов	1 032,4	1 032,4	100,0	5,2
8	Закупка энергетических ресурсов	1 377,0	1 377,0	100,0	6,9
9	Уплата налогов, сборов, иные платежи	71,9	71,9	100,0	0,4

(Приложение № 4 на 5 листах)

Изменения в соглашение от 29.12.2021 № 1/11 в течение финансового года вносились **своевременно** и в полном объеме.

Из данных таблицы видно, что расходы бюджета составили: план — 19 883,0 тыс. рублей, **кассовый расход — 19 882,9 тыс. рублей** (исполнение 100,0 %).

Расходы на выплату персоналу и начисления составили 16 317,3 тыс. рублей (исполнение 100,0 %).

Расходы на услуги связи составили 26,6 тыс. рублей (исполнение 100,0 %).

Расходы на коммунальные услуги (водоснабжение и водоотведение, плата за негативное воздействие ЦСВ, вывоз твердых коммунальных отходов) составили 126,5 тыс. рублей (исполнение 100,0 %).

Расходы на выполнение работ, услуг по содержанию имущества составили 613,8 тыс. рублей (исполнение 100,0 %), в том числе:

- 516,2 тыс. рублей — ремонт кабинетов (изостудия, методический) (ИП Субочев А.Е.);
- 9,1 тыс. рублей — перезарядка и техническое обслуживание огнетушителей (ООО «Фирма АнП»);
- 45,4 тыс. рублей — сервисное обслуживание узлов учета потребления энергоресурсов, поверка средств измерения (вычислитель, комплект термометров, преобразователь расхода) (ООО «Энергосервисный центр»);

- 3,5 тыс. рублей — техническое обслуживание комплекса технических средств охраны (ФГУП «Охрана» Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации);

- 3,0 тыс. рублей — энергоизмерительные работы по поверке оборудования (ООО «Тайфун»);

- 27,1 тыс. рублей — техническое обслуживание автоматической пожарной сигнализации, системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, оборудования системы передачи извещения о пожаре ПАК «Стрелец-Мониторинг», системы видеонаблюдения (ООО «ТМК»);

- 1,7 тыс. рублей — техническое обслуживание автоматической пожарной сигнализации, оборудования системы передачи извещения о пожаре ПАК «Стрелец-Мониторинг» (ТОО ВДПО);

- 7,8 тыс. рублей — дератизация, дезинсекция, зоологическое обследование (ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Тамбовской области»).

Расходы на прочие работы, услуги составили 307,1 тыс. рублей (исполнение 100,0 %), в том числе:

- 15,0 тыс. рублей — услуги охраны с помощью тревожной сигнализации (ФГУК «Отдел вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Тамбовской области»);
- 2,5 тыс. рублей — неисключительное право на использование программы Web-подключение к «Мониторингу численности и оплаты труда работников по категориям персонала» (ООО «Бриз+»);
- 29,2 тыс. рублей — простая неисключительная лицензия на использование Базы данных Электронная система «Образование» (ООО «ИЦ «Наш город»);
- 4,5 тыс. рублей — простая неисключительная лицензия на 1С: Комплект поддержки для «1С: Предприятие» (ООО «Сервис-Софт»);
- 9,8 тыс. рублей — комплекс работ по специальной оценке условий труда (ООО «Центр сертификации»);
- 82,4 тыс. рублей — медицинский осмотр (ООО «Первый медицинский центр»);
- 1,6 тыс. рублей — поставка периодических печатных изданий «Тамбовская жизнь» (АО «Почта России»);
- 127,4 тыс. рублей — монтаж системы оповещения трансляции (ООО «ТМК»);
- 6,8 тыс. рублей — проверка и согласование сметной документации на выполнение работ по ремонту фасада и благоустройству территории детского сада (ТОГБУ «Центр по ценообразованию в строительстве»);
- 27,9 тыс. рублей — гигиеническое обучение и аттестация гигиенического обучения сотрудников (ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Тамбовской области»).

Расходы на приобретение основных средств составили 10,3 тыс. рублей (исполнение 100,0 %), в том числе:

- 2,2 тыс. рублей — флаг, 1 шт. (ИП Погодин А.А.);
- 8,1 тыс. рублей — тонометр, 1 шт., облучатель рециркулятор, 1 шт. (ООО «Комус-развитие»).

Расходы на приобретение материальных запасов составили 1 032,4 тыс. рублей (исполнение 100,0 %), в том числе:

- 17,7 тыс. рублей — бумага ксероксная (ООО «Госканцелярия»);
- 5,6 тыс. рублей — провод, автомат 16А, бокс (ИП Бокарев А.В.);
- 1,3 тыс. рублей — шапочка «Шарлотта», урна педальная (ООО «Комус-развитие»);
- 9,0 тыс. рублей — источник питания БП-12В, 2 шт. (ООО «Энергосервисный центр»);
- 998,8 тыс. рублей — продукты питания, в том числе:
 - 69,7 тыс. рублей — фрукты, помидоры, огурцы (ИП Гасанов Т.М.);
 - 12,0 тыс. рублей — фарш (ИП Кошелев В.А.);
 - 264,8 тыс. рублей — хлеб, рыба, курица, яйца, масло, творог (ИП Павлов М.А.);
 - 104,5 тыс. рублей — картофель, капуста свежая, квашеная, соленый огурец, (ООО «Импульс»);
 - 6,0 тыс. рублей — аскорбиновая кислота (ИП Осколкова И.Л.);
 - 149,2 тыс. рублей — крупы, соль, сахар, консервы, масло растительное (ООО «Русич»);
 - 392,6 тыс. рублей — молоко, кисломолочные продукты, сметана (ООО «Тамбовское молоко»).

Расходы на закупку энергетических ресурсов (электроэнергия, теплоснабжение) составили 1 377,0 тыс. рублей (исполнение 100,0 %).

Расходы по уплате налогов, сборов и иных платежей составили 71,9 тыс. рублей (исполнение 100,0 %).

Итого: 19 882,9 тыс. рублей.

1 полугодие 2023 года

- соглашением от 28.12.2022 № 1/11 предоставлена субсидия в сумме 15 499,0 тыс. рублей.

В период с 01.01.2023 по 30.06.2023 заключено 2 дополнительных соглашений об изменении размера субсидии (от 27.02.2023, от 01.06.2023). Размер субсидии на 30.06.2023 увеличился на 1 303,9 тыс. рублей и составил 16 802,9 тыс. рублей.

Информация о плановых и фактически исполненных показателях представлена в таблице 2.

Таблица 2

№ п/п	Наименование	Объем ассигнований (уточненный план), тыс. рублей	Факт исполнения на 30.06.2023, тыс. рублей	Исполнение, %	Не исполнено плановых назначений, тыс. рублей
	Субсидия на выполнение государственного (муниципального) задания	16 802,9	9 642,1	57,4	7 160,8
№ п/п	Наименование	Объем ассигнований (уточненный план), тыс. рублей	Факт исполнения на 30.06.2023, тыс. рублей	Исполнение, %	Удельный вес в общих расходах, %
	Расходы, в том числе:	16 802,9	9 321,2	55,5	100,0
1	Расходы на выплату персоналу и начисления	14 438,3	7 615,7	52,7	81,7
2	Услуги связи	29,8	13,2	44,3	0,1
3	Коммунальные услуги	159,2	57,6	36,2	0,6
4	Работы, услуги по содержанию имущества	93,9	52,2	55,6	0,6
5	Прочие работы, услуги	147,7	140,2	94,9	1,5
6	Увеличение стоимости основных средств	10,5	0,0	0,0	0,0
7	Увеличение стоимости материальных запасов	620,3	389,1	62,7	4,2
8	Закупка энергетических ресурсов	1 225,1	1 003,3	81,9	10,8
9	Уплата налогов, сборов, иные платежи	78,1	49,9	63,9	0,5

(Приложение № 5 на 7 листах)

Изменения в соглашение от 28.12.2022 № 1/11 в период с 01.01.2023 по 30.06.2023 вносились **своевременно** и в полном объеме.

Из данных таблицы видно, что расходы бюджета составили: план на 2023 год — 16 802,9 тыс. рублей, **кассовый расход на 30.06.2023 — 9 321,2 тыс. рублей** (исполнение 55,5 %).

Расходы на выплату персоналу и начисления составили 7 615,7 тыс. рублей (исполнение 52,7 %).

Расходы на услуги связи составили 13,2 тыс. рублей (исполнение 44,3 %).

Расходы на коммунальные услуги (водоснабжение и водоотведение, плата за негативное воздействие ЦСВ, вывоз твердых коммунальных отходов) составили 57,6 тыс. рублей (исполнение 36,2 %).

Расходы на выполнение работ, услуг по содержанию имущества составили 52,2 тыс. рублей (исполнение 55,6 %), в том числе:

- 7,1 тыс. рублей — ремонт плиты электрической (ООО «ПрофТехСервис»);
- 10,0 тыс. рублей — техническое обслуживание огнетушителей, испытание пожарного крана, техническое обслуживание, испытание, перекачка пожарного рукава (ООО «Фирма АнП»);
- 10,4 тыс. рублей — сервисное обслуживание узлов учета потребления энергоресурсов (ООО «Энергосервисный центр»);
- 1,9 тыс. рублей — техническое обслуживание комплекса технических средств охраны (ФГУП «Охрана» Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации);
- 18,9 тыс. рублей — техническое обслуживание автоматической пожарной сигнализации, системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, оборудования системы передачи извещения о пожаре ПАК «Стрелец-Мониторинг», системы видеонаблюдения (ООО «ТМК»);
- 3,9 тыс. рублей — дератизация, дезинсекция, зоологическое обследование (ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Тамбовской области»).

Расходы на прочие работы, услуги составили 140,2 тыс. рублей (исполнение 94,9 %), в том числе:

- 84,2 тыс. рублей — медицинский осмотр (ООО «Мегаклиника»);
- 8,7 тыс. рублей — услуги охраны с помощью тревожной сигнализации (ФГУК «Отдел вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Тамбовской области»);
- 3,5 тыс. рублей — обучение по теме: «Осуществление, контроль, управление закупками для обеспечения государственных, муниципальных корпоративных нужд» (ООО «Академия Бизнеса»);
- 33,8 тыс. рублей — простая неисключительная лицензия на использование Базы данных Электронная система «Образование» (ООО «ИЦ «Наш город»);
- 4,0 тыс. рублей — простая неисключительная лицензия на 1С: Комплект поддержки для «1С: Предприятие» (ООО «Сервис-Софт»);
- 6,0 тыс. рублей — расчет начальной (максимальной) цены контракта (ТОГБУ «Центр по ценообразованию в строительстве»).

Расходы на приобретение материальных запасов составили 389,1 тыс. рублей (исполнение 62,7 %), в том числе:

- 7,2 тыс. рублей — бумага ксероксная (ООО «Госканцелярия»);
- 381,9 тыс. рублей — продукты питания, в том числе:
 - 53,7 тыс. рублей — фрукты, помидоры, огурцы (ИП Гасанов Т.М.);
 - 60,5 тыс. рублей — картофель, капуста свежая, квашеная, соленый огурец, (ООО «Импульс»);
 - 113,7 тыс. рублей — крупы, соль, сахар, консервы, масло растительное (ООО «Русич»);
 - 154,0 тыс. рублей — молоко, кисломолочные продукты, сметана (ООО «Тамбовское молоко»).

Расходы на закупку энергетических ресурсов (электроэнергия, теплоснабжение) составили 1 003,3 тыс. рублей (исполнение 81,9 %).

Расходы по уплате налогов, сборов и иных платежей составили 49,9 тыс. рублей (исполнение 63,9 %).

Итого: 9 321,2 тыс. рублей.

Анализ целевого использования средств субсидий показал, что фактические расходы произведены в суммах, запланированных в плане ФХД, по соответствующим статьям. Нецелевого использования средств субсидий не допущено.

**По вопросу 5. Проверка целевого использования средств субсидий на иные цели
2022 год**

- соглашением от 29.12.2022 № 2/11 предоставлена субсидия в сумме 333,5 тыс. рублей.

В течение финансового года заключено дополнительное соглашение об изменении размера субсидии от 27.07.2022. Размер субсидии на 2022 год увеличился на 156,2 тыс. рублей и составил 489,7 тыс. рублей.

Информация о плановых и фактически исполненных показателях представлена в таблице 3.

Таблица 3

№ п/п	Наименование	Объем ассигнований (уточненный план), тыс. рублей	Факт исполнения, тыс. рублей	Исполнение, %	Не исполнено плановых назначений, тыс. рублей
	Субсидия на иные цели: обеспечение мер социальной поддержки многодетных семей в части предоставления скидки по оплате за присмотр и уход за детьми	489,7	489,7	100,0	0,0

№ п/п	Наименование	Объем ассигнований (уточненный план), тыс. рублей	Факт исполнения, тыс. рублей	Исполнение, %	Удельный вес в общих расходах, %
	Расходы, в том числе:	489,7	489,7	100,0	100,0
1	Поступление нефинансовых активов: увеличение стоимости материальных запасов, в том числе:	489,7	489,7	100,0	100,0
	продукты питания	269,9	269,9	100,0	55,1
	мягкий инвентарь	125,5	125,5	100,0	25,6
	прочие материальные запасы	94,3	94,3	100,0	19,3

(Приложение № 6 на 4 листах)

Изменения в соглашение от 29.12.2022 № 2/11 в течение финансового года вносились **своевременно** и в полном объеме.

Из данных таблицы видно, что расходы бюджета составили: план — 489,7 тыс. рублей, **кассовый расход — 489,7 тыс. рублей** (исполнение 100,0 %).

Расходы на увеличение стоимости материальных запасов оставили 489,7 тыс. рублей (исполнение 100,0 %), в том числе:

- 269,9 тыс. рублей — продукты питания, в том числе:

- 22,2 тыс. рублей — фрукты, помидоры, огурцы (ИП Гасанов Т.М.);

- 46,6 тыс. рублей — фарш (ИП Кошелев В.А.);

- 54,6 тыс. рублей — картофель, капуста свежая, квашеная, соленый огурец, (ООО «Импульс»);

- 146,5 тыс. рублей — крупы, соль, сахар, консервы, масло растительное (ООО «Русич»);

- 125,5 тыс. рублей — мягкий инвентарь, в том числе:

- 4,8 тыс. рублей — одеяло детское, 10 шт. (ИП Бокарев А.В.);

- 57,5 тыс. рублей — подушка, 170 шт. (ООО «Комус-развитие»);

- 63,2 тыс. рублей — одеяло детское, 124 шт. (ООО «Профиснаб»);

- 94,3 тыс. рублей — прочие материальные запасы: чистящие и моющие средства, тарелки, кастрюля, ведро (ИП Бокарев А.В.).

Итого: 489,7 тыс. рублей.

1 полугодие 2023 года

- соглашением от 28.12.2022 № 2/11 предоставлена субсидия в сумме 497,5 тыс. рублей.

В период с 01.01.2023 по 30.06.2023 заключено дополнительное соглашение об изменении размера субсидии от 01.06.2023. Размер субсидии на 30.06.2023 увеличился на 9 019,6 тыс. рублей и составил 9 517,1 тыс. рублей.

Информация о плановых и фактически исполненных показателях представлена в таблице 4.

Таблица 4

№ п/п	Наименование	Объем ассигнований (уточненный план), тыс. рублей	Факт исполнения на 30.06.2023, тыс. рублей	Исполнение, %	Не исполнено плановых назначений, тыс. рублей
	Субсидия на иные цели, в том числе:	10 015,0	426,0	4,2	9 589,0
1	Проведение ремонтов в зданиях муниципальных образовательных организаций, материально - технического оснащения и обеспечения антитеррористической защищенности с целью предоставления дошкольного образования	9 517,1	0,0	0,0	9 517,1
2	Обеспечение мер социальной поддержки многодетных семей в части предоставления скидки по оплате за присмотр и уход за детьми	497,9	426,0	85,6	71,9

№ п/п	Наименование	Объем ассигнований (уточненный план), тыс. рублей	Факт исполнения, тыс. рублей	Исполнение, %	Удельный вес в общих расходах, %
	Расходы, в том числе:	10 015,0	200,1	2,0	100,0
1	Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества	9 517,1	0,0	0,0	0,0
2	Поступление нефинансовых активов: увеличение стоимости материальных запасов, в том числе:	497,9	200,1	40,2	100,0
	продукты питания	497,9	200,1	40,2	100,0

(Приложение № 7 на 7 листах)

Изменения в соглашение от 28.12.2022 № 2/11 в период с 01.01.2023 по 30.06.2023 вносились **своевременно** и в полном объеме.

Из данных таблицы видно, что расходы бюджета составили: план — 10 015,0 тыс. рублей, **кассовый расход — 200,1 тыс. рублей** (исполнение 2,0 %).

Расходы на увеличение стоимости материальных запасов оставили 200,1 тыс. рублей (исполнение 40,2 %), в том числе:

- 200,1 тыс. рублей — продукты питания, в том числе:

- 22,2 тыс. рублей — фрукты, помидоры, огурцы (ИП Гасанов Т.М.);

- 46,6 тыс. рублей — фарш (ИП Кошелев В.А.);

- 54,6 тыс. рублей — картофель, капуста свежая, квашеная, соленый огурец, (ООО «Импульс»);

- 146,5 тыс. рублей — крупы, соль, сахар, консервы, масло растительное (ООО «Русич»).

Итого: 489,7 тыс. рублей.

Анализ целевого использования средств субсидий показал, что фактические расходы произведены в суммах, запланированных в плане ФХД по соответствующим статьям. Нецелевого использования средств субсидий не допущено.

По вопросу 6. Проверка использования средств, полученных от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности

В соответствии с Уставом Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность путем оказания платных образовательных услуг по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

В Учреждении разработаны и утверждены приказами Учреждения:

- Положение об оказании платных образовательных услуг, приказ от 28.01.2021 № 12;

- Порядок об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам, приказ от 30.06.2022 № 43/1.

Учреждение оказывает платные образовательные услуги на основании договора об оказании платных услуг. Договор об оказании платных услуг заключается в письменной форме. В договоре прописана цена за предоставляемые платные услуги, сроки и условия ее оплаты.

С работниками Учреждения, оказывающими платные дополнительные образовательные услуги, заключены договоры на оказание платных дополнительных образовательных услуг.

Расходование собранных средств осуществляется в следующем порядке:

- 50 % - на оплату труда непосредственного исполнителя услуги без начисления страховых взносов;

- 5 % - на оплату труда заведующему за организацию дополнительных платных образовательных услуг, расширение спектра платных услуг, обеспечение качества и безопасных условий проведения занятий;

- 5 % - на оплату труда заместителю заведующего за оказание методической помощи исполнителю дополнительных платных образовательных услуг;

- 30,2 % - начисление страховых взносов на оплату труда.

Оставшиеся средства направляются на учебные расходы и материальные затраты.

Стоимость платных услуг, оказываемых Учреждением, включает в себя все издержки исполнителя по оказанию платных образовательных услуг, включая стоимость учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов и средств обучения и воспитания и т. п., утверждена постановлениями администрации города Рассказово:

- от 27.08.2021 № 1384 — на 2021-2022 учебный год;

- от 01.09.2022 № 1278 — на 2022-2023 учебный год.

В 2022-2023 учебном году Учреждение оказывает следующие платные образовательные услуги:

- «Читайка» - обучение чтению детей 6-7 лет;

- «Логоритмика» - коррекция речи;

- «АБВГДЕЙКА» - подготовка к обучению чтению детей 5-6 лет;

- «Радуга» - обучение нетрадиционным техникам рисования;

- «Клеточка» - развитие графомоторных навыков;

- «Волшебное тесто»;

- «Волшебные краски» - обучение нетрадиционным техникам рисования;

- «Детский фитнес»;

- «Волшебный комочек» - пластилинография.

Информация для потребителей платных услуг размещена на официальном сайте Учреждения.

Согласно отчету об исполнении учреждением плана ФХД (форма 0503737) средства, полученные от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности, составили:

2022 год

Доходы:

План ФХД на 2022 год, с учетом изменений, утвержден, в части поступлений средств, полученных от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности, в сумме 2 668,6 тыс. рублей.

Справочно:

- доходы от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе — 2 653,1 тыс. рублей;
- возмещение расходов, понесенных в связи с эксплуатацией муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления (арендные платежи) — 15,5 тыс. рублей.

Информация о плановых и фактически исполненных показателях представлена в таблице 5.

Таблица 5

№ п/п	Наименование	Объем ассигнований (уточненный план), тыс. рублей	Факт исполнения, тыс. рублей	Исполнение, %	Не исполнено плановых назначений, тыс. рублей
	Средства, полученные от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности	2 668,6	2 668,6	100,0	0,0
№ п/п	Наименование	Объем ассигнований (уточненный план), тыс. рублей	Факт исполнения, тыс. рублей	Исполнение, %	Удельный вес в общих расходах, %
	Расходы, в том числе:	2 668,6	2 668,6	100,0	100,0
1	Расходы на выплату персоналу и начисления	319,8	319,8	100,0	12,0
2	Коммунальные услуги	15,5	15,5	100,0	0,6
3	Работы, услуги по содержанию имущества	377,0	377,0	100,0	14,1
4	Прочие работы, услуги	6,1	6,1	100,0	0,2
5	Увеличение стоимости основных средств	45,9	45,9	100,0	1,7
6	Увеличение стоимости материальных запасов	1 904,3	1 904,3	100,0	71,4

(Приложение № 8 на 4 листах)

Из данных таблицы видно, что расходы бюджета составили: план — 2 668,9 тыс. рублей, **кассовый расход — 2 668,9 тыс. рублей** (исполнение 100,0 %).

Расходы на выплату персоналу и начисления составили 319,8 тыс. рублей (исполнение 100,0 %).

Расходы на коммунальные услуги (водоснабжение и водоотведение) составили 15,5 тыс. рублей (исполнение 100,0 %).

Расходы на работы, услуги по содержанию имущества составили 377,0 тыс. рублей (исполнение 100,0 %), в том числе:

- 370,0 тыс. рублей — ремонт полов в коридоре (ИП Субочев А.Е.);
- 7,0 тыс. рублей — ремонт компьютера, заправка картриджа, замена барабана (ИП Трусов Р.Ю.).

Расходы на прочие работы, услуги составили 6,1 тыс. рублей (исполнение 100,0 %), в том числе:

- 3,1 тыс. рублей — программа Dr. Web (ИП Трусов Р.Ю.);
- 3,0 тыс. рублей — неисключительное право на использование программы Дистрибутив ПО (ООО «Бриз+»).

Расходы на приобретение основных средств составили 45,9 тыс. рублей (исполнение 100,0 %), в том числе:

- 1,1 тыс. рублей — фонарь аккумуляторный, 1 шт. (ИП Бокарев А.В.);
- 23,0 тыс. рублей — акустическая система, 1 шт. (ИП Григорова О.П.);
- 21,8 тыс. рублей — швейная машинка, 1 шт. (ИП Попова Т.М.).

Расходы на приобретение материальных запасов составили 1 904,3 тыс. рублей (исполнение 100,0 %), в том числе:

- 1,5 тыс. рублей — бланки: меню — требование, накладная (ООО «Издательский дом «Тамбов»);
- 10,9 тыс. рублей — строительные материалы: клапан, муфта, наконечник, смеситель, цемент, краска (ИП Бокарев А.В.);
- 15,7 тыс. рублей — мягкий инвентарь: одеяло детское, 20 шт. (ИП Бокарев А.В.);
- 31,4 тыс. рублей — прочие материальные запасы: чистящие и моющие средства, светильник (ИП Бокарев А.В.);
- 0,5 тыс. рублей — кабель (ИП Григорова О.П.);
- 4,9 тыс. рублей — строительные материалы: плитка, клей (ИП Черникова Н.Э.);
- 1 839,4 тыс. рублей — продукты питания, в том числе:
 - 196,8 тыс. рублей — фрукты, помидоры, огурцы (ИП Гасанов Т.М.);
 - 23,9 тыс. рублей — фарш (ИП Кошелев В.А.);
 - 1 195,2 тыс. рублей — хлеб, рыба, курица, яйца, масло, творог (ИП Павлов М.А.);
 - 96,1 тыс. рублей — картофель, капуста свежая, квашеная, соленый огурец, (ООО «Импульс»);
 - 70,9 тыс. рублей — масло, творог (ООО «Вкуслэнд»);
 - 148,2 тыс. рублей — крупы, соль, сахар, консервы, масло растительное (ООО «Русич»);
 - 108,3 тыс. рублей — молоко, кисломолочные продукты, сметана (ООО «Тамбовское молоко»).

Итого: 2 668,6 тыс. рублей.

1 полугодие 2023 год

Доходы:

План ФХД на 2023 год, с учетом изменений, утвержден, в части поступлений средств, полученных от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности, в сумме 2 857,8 тыс. рублей.

Справочно:

- доходы от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе — 2 842,1 тыс. рублей;
- возмещение расходов, понесенных в связи с эксплуатацией муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления (арендные платежи) — 15,7 тыс. рублей.

Информация о плановых и фактически исполненных показателях представлена в таблице 6.

Таблица 6

№ п/п	Наименование	Объем ассигнований (уточненный план), тыс. рублей	Факт исполнения на 30.06.2023, тыс. рублей	Исполнение, %	Не исполнено плановых назначений, тыс. рублей
	Средства, полученные от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности	2 857,8	1 441,7	50,4	1 416,1
№ п/п	Наименование	Объем ассигнований (уточненный план), тыс. рублей	Факт исполнения на 30.06.2023, тыс. рублей	Исполнение, %	Удельный вес в общих расходах, %
	Расходы, в том числе:	2 857,8	1 189,4	41,6	100,0
1	Расходы на выплату персоналу и начисления	312,5	179,5	57,4	15,1
2	Коммунальные услуги	15,7	11,1	70,7	0,9
3	Работы, услуги по содержанию имущества	1,5	1,5	100,0	0,1
4	Увеличение стоимости основных средств	87,5	0,0	0,0	0,0
5	Увеличение стоимости материальных запасов	2 440,6	997,3	40,8	83,9

(Приложение № 9 на 7 листах)

Из данных таблицы видно, что расходы бюджета на 30.06.2023 составили: план — 2 857,8 тыс. рублей, **кассовый расход — 1 189,4 тыс. рублей** (исполнение 41,6 %).

Расходы на выплату персоналу и начисления составили 179,5 тыс. рублей (исполнение 57,4 %).

Расходы на коммунальные услуги (водоснабжение и водоотведение) составили 11,1 тыс. рублей (исполнение 70,7 %).

Расходы на работы, услуги по содержанию имущества составили 1,5 тыс. рублей (исполнение 100,0 %), в том числе:

- 1,5 тыс. рублей — заправка картриджа, замена барабана (ИП Трусов Р.Ю.).

Расходы на приобретение материальных запасов составили 997,3 тыс. рублей (исполнение 40,8 %), в том числе:

- 2,6 тыс. рублей — бланки: меню — требование, накладная (ООО «Грифель-Тамбов»);

- 994,7 тыс. рублей — продукты питания, в том числе:

- 112,3 тыс. рублей — фрукты, помидоры, огурцы (ИП Гасанов Т.М.);

- 17,0 тыс. рублей — картофель, капуста свежая, квашеная, соленый огурец, (ООО

«Импульс»);

- 726,1 тыс. рублей — хлеб, рыба, курица, яйца, масло творог (ИП Павлов М.А.);

- 139,3 тыс. рублей — крупы, соль, сахар, консервы, масло растительное (ООО «Русич»).

Итого: 1 189,4 тыс. рублей.

Проверка показала, что фактические расходы произведены в суммах, запланированных в плане ФХД, по соответствующим статьям.

По вопросу 7. Проверка фактического наличия, состояния и использования имущества учреждения.

Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Рассказово Тамбовской области. Функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация города Рассказово Тамбовской области.

В соответствии со статьей 3 Устава за Учреждением закрепляется муниципальное имущество на праве оперативного управления. Договор о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления от 30.12.2020, срок действия договора с 01.01.2021 бессрочно.

Право Учреждения на оперативное управление зданием зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, свидетельство о государственной регистрации права от 18.04.2016.

Право на бессрочное (постоянное) пользование земельным участком зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, свидетельство о государственной регистрации права от 15.04.2016.

Учреждением ведется обособленный учет недвижимого и движимого имущества, закрепленного за Учреждением

Общая стоимость недвижимого имущества (здание детского сада) составляет:

- на 01.01.2022 – 5 391,6 тыс. рублей;
- на 01.01.2023 — 5 391,6 тыс. рублей;
- на 30.06.2023 — 5 391,6 тыс. рублей.

Общая стоимость движимого имущества составляет:

- на 01.01.2022 — 1 133,6 тыс. рублей;
- на 01.01.2023 — 1 178,4 тыс. рублей;
- на 30.06.2023 — 1 178,4 тыс. рублей.

Аналитический учет основных средств ведется в инвентарных карточках (форма 0504031), инвентарные карточки зарегистрированы в описи инвентарных карточек по учету основных средств (форма 0504033).

Регистрация инвентарных номеров основных средств ведется в программе 1С.

Начисление амортизации по основным средствам осуществляется линейным методом, ежемесячно отражается в Ведомости начисления амортизации.

В проверяемом периоде основные средства приняты к учету своевременно и в полном объеме на основании первичных документов.

С материально-ответственными лицами заключены договоры о полной индивидуальной материальной ответственности.

Движение основных средств в проверяемом периоде:

В 2022 году Учреждением **приобретено** основных средств на сумму **56,2 тыс. рублей**, в том числе:

- средства бюджета (субсидии на выполнение муниципального задания) – **10,3 тыс. рублей (18,3 %)**:

- учтены на забалансовом счете **21.36** «Основные средства в эксплуатации — иное движимое имущество (инвентарь производственный и хозяйственный)» - флаг, 1 шт., тонометр, 1 шт., облучатель рециркулятор, 1 шт.;

- средства, полученные от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности – **45,9 тыс. рублей (81,7 %)**:

- учтены на счете **101.34** «Машины и оборудование — иное движимое имущество» - акустическая система, 1 шт., швейная машинка, 1 шт. на сумму 44,8 тыс. рублей;
- учтены на забалансовом счете **21.36** «Основные средства в эксплуатации — иное движимое имущество (инвентарь производственный и хозяйственный)» - фонарь аккумуляторный, 1 шт. на сумму 1,1 тыс. рублей.

В 2023 году основные средства Учреждением не приобретались.
Списание основных средств в период с 01.01.2022 по 30.06.2023 не производилось.

По договорам пожертвования Учреждению от родительского комитета переданы основные средства на общую сумму **14,1 тыс. рублей**, в том числе:

- договор от 26.12.2022 — на сумму 6,3 тыс. рублей, учтены на забалансовом счете **21.36** «Основные средства в эксплуатации — иное движимое имущество (инвентарь производственный и хозяйственный)» - магнитная доска, 4 шт., полка для книг, 2 шт., стеллаж для книг, 3 шт.;
- договор от 05.04.2023 — на сумму 7,8 тыс. рублей, учтены на забалансовом счете **21.36** «Основные средства в эксплуатации — иное движимое имущество (инвентарь производственный и хозяйственный)» - жалюзи, 3 шт., полка для игрушек, 8 шт., шкаф со столом для посуды металлической, 1 шт., шкаф раздевалка, 1 шт.

Инвентаризация имущества проводилась в соответствии с учетной политикой на основании приказа Учреждения от 03.10.2022 № 72.

Для оформления результатов инвентаризации применялась форма инвентаризационных описей № 0504087. Недостачи и излишки не выявлены.

Нарушений порядка оформления инвентаризационных ведомостей не установлено.

В ходе проверки проведена выборочная инвентаризация основных средств. Расхождений фактического наличия с данными, отраженными в инвентаризационных описях, не установлено. Всем объектам учета присвоены уникальные инвентарные номера, которые нанесены краской.

По вопросу 4.8. Проверка ведения бухгалтерского (бюджетного) учета Журнал операций по счету «Касса»

В проверяемом периоде Учреждением кассовые операции не осуществлялись.

Журнал операций с безналичными денежными средствами

Для осуществления финансово-хозяйственной деятельности в отделе № 17 Управления Федерального казначейства по Тамбовской области Учреждению открыты лицевые счета:

- № 20646У61680 - на выполнение муниципального задания и внебюджетной деятельности;
- № 21646У61680 – субсидии на иные цели.

Записи в журнале операций производятся на основании ежедневных выписок по лицевому счету, открытому в органе казначейства.

Все первичные учетные документы приняты к бухгалтерскому учету с отражением всех реквизитов, предусмотренных унифицированной формой документа, утверждены к оплате директором Учреждения и переданы для оплаты в бухгалтерию.

В проверяемом периоде учет операций по счетам ведется на основании первичных документов. Суммы, отраженные в банковских выписках, соответствуют приложенным к ним первичным документам с отметкой банка об их исполнении. Остатки средств на начало и на конец месяца по выпискам банка соответствуют данным Главной книги.

Отвлечения средств бюджета на депозитные счета в коммерческие банки не установлено. Валютных счетов Учреждение не имеет.

При проведении проверки расчетов по операциям с безналичными денежными средствами нарушений не установлено.

Журнал операций расчетов с подотчетными лицами

В проверяемом периоде Учреждением расчеты с подотчетными лицами не осуществлялись.

Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками

Расчеты с поставщиками и подрядчиками ведутся в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Журнал операций формируется по поставщикам и подрядчикам и применяется для учета производимых с ними расчетов. Журнал операций составляется на основании платежных документов, первичных учетных документов на получение материальных ценностей (счетов на оплату, товарных накладных, актов приема-сдачи выполненных работ, оказанных услуг).

Для осуществления хозяйственной деятельности Учреждением заключены договоры (контракты):

- АО «ТСК» - холодное водоснабжение и водоотведение, теплоснабжение, вывоз мусора, плата за негативное воздействие на систему ЦВС;
- АО «ТОСК» - энергоснабжение;
- ПАО «Ростелеком» - услуги электросвязи и интернет;
- ООО «Энергосервисный центр» - сервисное обслуживание узлов учета потребления энергоресурсов, поверка средств измерения (вычислитель, комплект термометров сопротивления, преобразователь расхода);
- ТОО «ТМК» - техническое обслуживание автоматической пожарной сигнализации, системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, оборудования системы передачи извещения о пожаре ПАК «Стрелец-Мониторинг», системы видеонаблюдения;
- ООО «Фирма АнП» - техническое обслуживание огнетушителей;
- ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Тамбовской области» - дератизация, дезинсекция, зоологическое обследование;
- ФГУК «Отдел вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Тамбовской области» - услуги охраны с помощью тревожной сигнализации;
- ФГУП «Охрана» Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации - техническое обслуживание комплекса технических средств охраны.

Услуги по проведению профилактического медицинского осмотра персонала в проверяемом периоде оказывали ООО «Первый медицинский центр», ООО «Мегаклиника» с которыми заключены соответствующие договоры.

Основные поставщики продуктов питания в проверяемом периоде: ИП Гасанов Т.М., ИП Кошелев В.А., ИП Павлов А.В., ООО «Импульс», ООО «Русич», ООО «Тамбовское молоко».

Сверки расчетов с дебиторами и кредиторами Учреждением проводятся ежеквартально.

Дебиторская и кредиторская задолженности

По состоянию на 01.01.2022 года:

- дебиторская задолженность *по оплате коммунальных услуг* составила 0,0 тыс. рублей, кредиторская – 166,7 тыс. рублей;
 - дебиторская задолженность *по оплате прочих договоров* — 75,1 тыс. рублей, в том числе: **СПСК «Партнер Агро» - 75,1 тыс. рублей (претензии направлены);**
 - кредиторская задолженность по оплате прочих договоров — 523,7 тыс. рублей.
- Справочно: ПАО «Ростелеком» - 2,3 тыс. рублей; ИП Субочев А.Е. (ремонт кабинетов) — 516,2 тыс. рублей; ООО «Энергосервисный центр» - 1,4 тыс. рублей; ООО «ТМК» - 0,7 тыс. рублей; ТОО ВДПО — 1,7 тыс. рублей; ФГУП «Охрана» Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации — 0,2 тыс. рублей; ФГУК «Отдел вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Тамбовской области» - 1,2 тыс. рублей.

Просроченной кредиторской задолженности нет.

По состоянию на 01.01.2023 года:

- дебиторская задолженность *по оплате коммунальных услуг* составила 0,0 тыс. рублей, кредиторская – 210,5 тыс. рублей;
- дебиторская задолженность *по оплате прочих договоров* — 75,1 тыс. рублей, в том числе: **СПСК «Партнер Агро» - 75,1 тыс. рублей (претензии направлены);**
- кредиторская задолженность по оплате прочих договоров — 7,7 тыс. рублей.

Справочно: ПАО «Ростелеком» - 2,2 тыс. рублей; ООО «Энергосервисный центр» - 1,5 тыс. рублей; ООО «ТМК» - 2,4 тыс. рублей; ФГУП «Охрана» Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации — 0,3 тыс. рублей; ФГУК «Отдел вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Тамбовской области» - 1,3 тыс. рублей.

Просроченной кредиторской задолженности нет.

По состоянию на 30.06.2023 года:

- дебиторская задолженность по оплате коммунальных услуг составила 0,0 тыс. рублей, кредиторская – 19,1 тыс. рублей;

- дебиторская задолженность по оплате прочих договоров — 75,1 тыс. рублей, в том числе:

СПСК «Партнер Агро» - 75,1 тыс. рублей (претензии направлены);

- кредиторская задолженность по оплате прочих договоров — 7,6 тыс. рублей.

Справочно: ПАО «Ростелеком» - 2,2 тыс. рублей; ООО «Энергосервисный центр» - 1,8 тыс. рублей; ООО «ТМК» - 3,3 тыс. рублей; ФГУП «Охрана» Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации — 0,3 тыс. рублей.

Просроченной кредиторской задолженности нет.

Материальные запасы

Учреждением за проверяемый период приобретены материальные запасы (продукты питания, строительные и хозяйственные материалы, канцтовары, прочие материальные запасы) на сумму **5 012,9 тыс. рублей**, в том числе:

2022 год — 3 426,4 тыс. рублей:

- средства бюджета (субсидии на выполнение муниципального задания) – **1 032,4 тыс. рублей (30,1 %)**:

- учтены на счете **105.32** «Продукты питания» - 998,8 тыс. рублей;

- учтены на счете **105.36** «Прочие материальные запасы» - 33,6 тыс. рублей;

- средства бюджета (субсидии на иные цели) — **489,7 тыс. рублей (14,3%)**:

- учтены на счете **105.32** «Продукты питания» - 269,9 тыс. рублей;

- учтены на счете **105.35** «Мягкий инвентарь» - 125,5 тыс. рублей;

- учтены на счете **105.36** «Прочие материальные запасы» - 94,3 тыс. рублей;

- средства, полученные от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности – **1 904,3 тыс. рублей (55,6%)**:

- учтены на счете **105.32** «Продукты питания» - 1 839,4 тыс. рублей;

- учтены на счете **105.34** «Строительные материалы» - 15,8 тыс. рублей;

- учтены на счете **105.35** «Мягкий инвентарь» - 15,7 тыс. рублей;

- учтены на счете **105.36** «Прочие материальные запасы» - 33,4 тыс. рублей.

1 полугодие 2023 года — 1 586,5 тыс. рублей:

- средства бюджета (субсидии на выполнение муниципального задания) – **389,1 тыс. рублей (24,5 %)**:

- учтены на счете **105.32** «Продукты питания» - 381,9 тыс. рублей;

- учтены на счете **105.36** «Прочие материальные запасы» - 7,2 тыс. рублей;

- средства бюджета (субсидии на иные цели) — **200,1 тыс. рублей (12,6%)**:

- учтены на счете **105.32** «Продукты питания» - 200,1 тыс. рублей;

- средства, полученные от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности – **997,3 тыс. рублей (62,9%)**:

- учтены на счете **105.32** «Продукты питания» - 994,7 тыс. рублей;

- учтены на счете **105.36** «Прочие материальные запасы» - 2,6 тыс. рублей.

В ходе проверки установлено, что материальные ценности оприходованы на счета бухгалтерского учета своевременно и в полном объеме. Данные первичных документов на материальные ценности соответствуют данным бухгалтерского учета.

В соответствии с пунктом 118 Инструкции 157н, предметы мягкого инвентаря маркируются материально-ответственным лицом специальным штампом несмываемой краской, с указанием наименования учреждения.

Для списания материальных запасов применялись: Акт о списании материальных запасов (форма 0504230), Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (форма 0504143), Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (форма 0504210).

В ходе проверки учета материальных запасов нарушений не установлено.

В Учреждении разработано и утверждено приказом заведующего от 01.09.2022 № 63 Положение об организации питания воспитанников.

Питание организовано в соответствии с примерным 10-ти дневным меню, утвержденным заведующим Учреждения, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в Учреждении.

Технологические карты разработаны на все блюда, отраженные в меню.

Контроль за организацией питания воспитанников осуществляет заведующий Учреждения.

Выбытие продуктов питания производится на основании меню-требования на выдачу продуктов питания. Выборочной проверкой выданных продуктов питания нарушений не выявлено.

В проверяемом периоде Учреждение осуществляло текущие ремонтные работы собственными силами.

К проверке представлены дефектные ведомости, сметные расчеты с отражением объемов работ, норм расходов, акты о списании материальных запасов (форма 0504230), подписанные членами комиссии, утвержденной приказом Учреждения, акты выполненных работ.

В ходе проверки списания строительных материалов, с применением норм списания, нарушений не установлено.

Журнал операций расчетов с дебиторами по доходам

Применяется для учета операций по начислению доходов (платные услуги) администраторами поступлений в бюджеты Российской Федерации на основании первичных учетных документов по начислению и поступлению доходов, расчетам, предоставляемым органом казначейства.

Аналитический учет начисленных и поступивших платных услуг, ведется по счету «Расчеты по доходам от оказания платных работ, услуг».

Расчет платных услуг в разрезе групп и воспитанников осуществляется в Ведомости по расчетам с родителями за платные услуги, по Табелям учета посещаемости детей. При выборочной проверке соответствия посещения, указанных в Табелях посещаемости и ведомостях по расчетам, расхождений не установлено.

Информация из ведомостей по расчетам с родителями за содержание детей заносится в Журнал операций расчетов с дебиторами по доходам.

При проведении проверки Журнала операций расчеты с дебиторами по доходам нарушений не установлено.

Журнал операций расчетов по оплате труда

Журнал операций составляется на основании свода расчетных ведомостей на выплату денежного довольствия (заработной платы) и иных выплат, установленных законодательством Российской Федерации.

Аналитический учет расчетов по оплате труда ведется в электронном виде с помощью программного продукта 1С: Зарплата и кадры 3.0 с обязательным оформлением в электронном и бумажном виде расчетно-платежной ведомости (форма 0504401), записки расчета об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаев (форма 050425).

Расчеты с работниками по оплате труда и прочим выплатам осуществляются через личные банковские карты работников Российской платежной системы.

По истечении каждого отчетного месяца первичные учетные документы, относящиеся к Журналу операций, подобраны в хронологическом порядке и сброшюрованы.

Штатное расписание на 01.01.2022 года утверждено в количестве 50,0 единиц, из них педагогических работников – 23,5 единиц, месячный фонд заработной платы — 1 017,0 тыс. рублей.

Штатное расписание на 01.02.2022 года утверждено в количестве 50,0 единиц, из них педагогических работников – 23,5 единиц, месячный фонд заработной платы — 1 019,0 тыс. рублей.

Штатное расписание на 01.06.2022 года утверждено в количестве 50,0 единиц, из них педагогических работников – 23,5 единиц, месячный фонд заработной платы — 1 051,7 тыс. рублей.

Штатное расписание на 01.09.2022 года утверждено в количестве 50,0 единиц, из них педагогических работников – 23,5 единиц, месячный фонд заработной платы — 1 064,5 тыс. рублей.

Штатное расписание на 01.11.2022 года утверждено в количестве 50,0 единиц, из них педагогических работников – 23,5 единиц, месячный фонд заработной платы — 1 081,5 тыс. рублей.

Штатное расписание на 01.01.2023 года утверждено в количестве 50,0 единиц, из них педагогических работников – 23,5 единиц, месячный фонд заработной платы — 1 111,2 тыс. рублей.

(Приложение № 10 на 12 листах)

Трудовые книжки на работников ведутся в соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.05.2021 № 320н.

В ходе проверки нарушений не установлено.

Расходы бюджета на оплату труда и иные выплаты персоналу в проверяемом периоде составили 23 933,0 тыс. рублей, в том числе:

2022 год — 16 317,3 тыс. рублей:

- заработная плата – 12 401,1 тыс. рублей;

- социальные пособия и компенсации — 64,8 тыс. рублей;

- взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда и иные выплаты — 3 851,4 тыс. рублей;

1 полугодие 2023 года — 7 615,7 тыс. рублей:

- заработная плата – 5 936,5 тыс. рублей;

- социальные пособия и компенсации — 9,6 тыс. рублей;

- взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда и иные выплаты — 1 669,6 тыс. рублей.

Превышения норматива расходов денежных средств на оплату труда проверкой не установлено. Исполнение соответствует утвержденным бюджетным назначениям.

В соответствии со статьей 135 Трудового кодекса Российской Федерации заработная плата сотрудникам Учреждения устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей системой оплаты труда. Трудовые договоры с работниками, дополнительные соглашения заключены по форме, соответствующей требованиям законодательства.

В проверяемом периоде заработная плата работникам Учреждения начислялась на основании:

1. Положения об оплате труда работников Учреждения;
2. Штатных расписаний;
3. Приказов Учреждения.

Положение об оплате труда в проверяемом периоде утверждено приказом Учреждения от 10.12.2021 № 44/1.

В соответствии с Положением об оплате труда месячная заработная плата работников Учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Начисление зарплаты производится в расчетно-платежной ведомости (форма 0504401), на основании которой в карточках-справках (форма 0504417) регистрируются справочные сведения о заработной плате работника.

Правильность начисления заработной платы проверена путем сопоставления расчетно-платежных ведомостей со штатным расписанием, тарификационным списком, табелями учета рабочего времени, приказами руководителя.

Выплата заработной платы работникам Учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета, бюджета Тамбовской области и средств, поступающих от оказания платных образовательных услуг.

В проверяемом периоде премирование в Учреждении осуществлялось в соответствии с Положением о премиальных выплатах Учреждения, утвержденным приказом Учреждения от 30.11.2018 № 59.

(Приложение № 11 на 6 листах)

Положение о премиальных выплатах регулирует порядок и условия установления и выплаты премий работникам Учреждения.

Премирование работников производится за счет экономии в пределах фонда оплаты труда Учреждения.

Нарушений в начислении и выплате заработной платы и премий не установлено.

Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов

Применяется для учета учреждением операций по выбытию и перемещению объектов нефинансовых активов (объектов основных средств, нематериальных, произведенных активов, материальных запасов), а также операций по отражению операций по суммам амортизации, в том числе принятой к учету, начисленной за месяц.

Записи в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов производятся на основании первичных (сводных) учетных документов, соответствующих объектам учета.

Журнал операций по прочим операциям

Журнал по прочим операциям применяется для учета операций, которые не нашли отражения в других журналах.

Журнал операций содержит: дату (месяц); наименование учреждения, структурного подразделения; наименование и код по реестру получателей бюджетных средств; единицу измерения. Далее приводятся дата, номер, наименование документа, наименование показателя, содержание операции, сальдо на начало и конец периода, номер счета по дебету и кредиту, сумма.

Журнал операций по санкционированию исполнения, оплаты финансово-хозяйственной деятельности

Учет плановых назначений (лимитов бюджетных обязательств, бюджетных ассигнований, финансового обеспечения) по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета (средств учреждения) осуществляется на счетах санкционирования в разрезе кодов бюджетной классификации (в том числе в разрезе кодов КОСГУ) согласно детализации доходов, расходов и источников финансирования дефицита бюджета (средств учреждения) по кодам бюджетной классификации (в том числе по кодам КОСГУ), которая предусмотрена при доведении (утверждении) плановых назначений (лимитов бюджетных обязательств, бюджетных ассигнований, финансового обеспечения).

Учет принятых обязательств и денежных обязательств осуществляется на основании документов, подтверждающих их принятие.

Финансирование расходов в проверяемом периоде осуществлялось согласно планам финансово-хозяйственной деятельности:

2022 год:

- субсидия на выполнение муниципального задания:

- **план – 19 883,0 тыс. рублей** (заработная плата с начислениями 16 317,4 тыс. рублей, или 82,1 %), в том числе:

- средства бюджета Тамбовской области — 9 885,7 тыс. рублей;
- средства бюджета города Рассказово — 9 997,3 тыс. рублей.

Кассовый расход составил 19 882,9 тыс. рублей (100,0 % от плановых показателей), в том числе:

- средства бюджета Тамбовской области — 9 885,7 тыс. рублей (100,0 % от плановых показателей);
- средства бюджета города Рассказово — 9 997,2 тыс. рублей (100,0 % от плановых показателей).

- субсидия на иные цели:

- **план – 489,7 тыс. рублей**, в том числе:

- средства бюджета Тамбовской области — 489,7 тыс. рублей.

Кассовый расход составил 489,7 тыс. рублей (100,0 % от плановых показателей), в том числе:

- средства бюджета Тамбовской области — 489,7 тыс. рублей (100,0 % от плановых показателей).

- собственные доходы:

- **план – 2 668,6 тыс. рублей**, в том числе заработная плата с начислениями 319,8 тыс. рублей, или 12,0 %.

Кассовый расход составил 2 668,6 тыс. рублей (100,0 % от плановых показателей).

1 полугодие 2023 года:

- субсидия на выполнение муниципального задания:

- **план на 2023 год – 16 802,9 тыс. рублей** (заработная плата с начислениями 14 438,2 тыс. рублей, или 85,9 %), в том числе:

- средства бюджета Тамбовской области — 9 349,9 тыс. рублей;
- средства бюджета города Рассказово — 7 453,0 тыс. рублей.

Кассовый расход на 30.06.2023 составил 9 321,2 тыс. рублей (55,5 % от плановых показателей), в том числе:

- средства бюджета Тамбовской области — 4 461,3 тыс. рублей (47,7 % от плановых показателей);
- средства бюджета города Рассказово — 4 859,9 тыс. рублей (65,2 % от плановых показателей).

- субсидия на иные цели:

- **план на 2023 год – 10 015,0 тыс. рублей**, в том числе:

- средства бюджета Тамбовской области — 10 005,5 тыс. рублей;
- средства бюджета города Рассказово — 9,5 тыс. рублей.

Кассовый расход на 30.06.2023 составил 200,1 тыс. рублей (2,0 % от плановых показателей), в том числе:

- средства бюджета Тамбовской области — 200,1 тыс. рублей (2,0 % от плановых показателей);
- средства бюджета города Рассказово — 0,0 тыс. рублей.

- собственные доходы:

- **план на 2023 год – 2 857,8 тыс. рублей**, в том числе заработная плата с начислениями 312,5 тыс. рублей, или 10,9 %.

Кассовый расход на 30.06.2023 составил 1 189,4 тыс. рублей (41,6 % от плановых показателей).

План финансово-хозяйственной деятельности составлен на основании произведенных расчетов.

При расчете потребности средств на питание воспитанников в проверяемом периоде руководствовались стоимостью одного детодня в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях.

Количество обучающихся (воспитанников) Учреждения:

- на 01.01.2022 - 182 воспитанника, количество групп — 10;
- на 01.09.2022 - 165 воспитанников, количество групп — 10;
- на 01.01.2023 - 165 воспитанников, количество групп — 10.

Журнал операций по забалансовым счетам

Журнал предназначен для учета объектов движимого и недвижимого имущества, учитываемого на забалансовых счетах:

- на счете 21 «Основные средства в эксплуатации» ведется учет объектов по балансовой стоимости введенного в эксплуатацию объекта.

Аналитика по счету 21 «Основные средства в эксплуатации» осуществляется в разрезе ответственных лиц и забалансовых счетов:

- 21.34 «Основные средства в эксплуатации - иное движимое имущество (машины и оборудование)» - устройство хранения ключевой информации, дрель, травокосилка, водонагреватель, телевизор;
- 21.36 «Основные средства в эксплуатации - иное движимое имущество (производственный и хозяйственный инвентарь)» - столы, стулья, шкафы, кровать;
- 21.38 «Основные средства в эксплуатации - иное движимое имущество (прочие основные средства)» - жалюзи, огнетушитель, термометр инфракрасный.

В проверяемом периоде списания с забалансового счета 21 не производилось.

В ходе проверки проведена выборочная инвентаризация имущества, учитываемого на забалансовых счетах. Расхождений фактического наличия с данными, отраженными в инвентаризационных описях, **не установлено**.

- на счете 26 «Имущество, переданное в безвозмездное пользование» отражено имущество, переданное в безвозмездное пользование ТОГБУЗ «Рассказовская ЦРБ».

В ходе проверки операций по забалансовым счетам нарушений не установлено.

По вопросу 4.9. Проверка достоверности финансовой отчетности

В результате контрольного мероприятия установлено, что отчетность содержит соответствующую информацию обо всех проведенных финансово-хозяйственных операциях, подтвержденных первичными документами, а также составлена в соответствии с правилами, установленными нормативными правовыми актами, регулирующими ведение учета и составление отчетности в Российской Федерации, Международными стандартами финансовой отчетности при условии их применения.

Проверена правильность составления годового отчета.

Отчетность сформирована в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 № 33н «*Инструкция о порядке составления и представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений*».

Все цифры отчетов соответствуют данным лицевого счета ОФК и бухгалтерскому учету в Главной книге.

Данные оборотов и остатков по счетам, отраженных в Главной книге, тождественны оборотам и остаткам по журналам операций.

Отчетность в финансовое управление представлялось по установленным формам и в установленные сроки.

Сохранность первичных документов, учетных регистров и других бухгалтерских документов, а также отчетности обеспечена.

По вопросу 4.10. Выявление искажений в бухгалтерском (бюджетном) учете и

финансовой отчетности

В ходе проведения проверки, ошибок в применении принципов учета, фальсификаций, изменений учетных записей и документов, нарушений в применении принципов бухгалтерского учета, не установлено.

По вопросу 4.11. Проверка целевого и эффективного использования бюджетных средств

В соответствии со статьей 34 Бюджетного кодекса Российской Федерации при составлении и исполнении бюджетов участники бюджетного процесса в рамках установленных им бюджетных полномочий должны исходить из необходимости достижения заданных результатов с использованием наименьшего объема средств (экономности) и (или) достижения наилучшего результата с использованием определенного бюджетом объема средств (результативности).

В соответствии со статьей 162 Бюджетного кодекса Российской Федерации получатели бюджетных средств обеспечивают результативность, целевой характер использования предусмотренных им бюджетных ассигнований.

По договору поставки продуктов питания (заготовка овощей) от 18.07.2019 № 8 на сумму 241,1 тыс. рублей, заключенному с СПСК «Партнер Агро», по состоянию на 01.07.2020 образовалась дебиторская задолженность в сумме 75,1 тыс. рублей.

Поставщиком не выполнены обязательства по поставке товара (овощей) в полном объеме.

По состоянию на 30.06.2023 дебиторская задолженность не изменилась, поставщиком авансовый платеж не возвращен, товар не поставлен.

В данном случае бюджетные средства потрачены, а результат не достигнут.

Таким образом, в нарушение статей 34, 162 Бюджетного кодекса Российской Федерации, неэффективные расходы составили 75,1 тыс. рублей.

Предложения:

1. Размещать утвержденные отчеты о выполнении муниципальных заданий на официальном сайте (www.bus.gov.ru) в соответствии со сроками, установленными Порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания.
2. Усилить контроль по недопущению неэффективных расходов.

Председатель Контрольно-счетной палаты
города Рассказово Тамбовской области



М.А. Слепцова

Главный инспектор Контрольно-счетной палаты
города Рассказово Тамбовской области



Н.А. Федотова

С актом ознакомлены:

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 8
«Теремок»

Е.И. Виданская

Директор МКУ ЦБ



О.В. Кабанова

Главный бухгалтер МКУ ЦБ



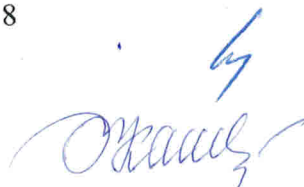
Н.В. Перевертень

Экземпляр акта получил:

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 8
«Теремок»

Е.И. Виданская

Директор МКУ ЦБ



О.В. Кабанова