

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 8 «ТЕРЕМОК»

Принято на заседании педагогического совета Протокол от 14.02.2025 №1	Согласовано Председатель ПК Фатеева Е.С. Протокол от 14.02.2025 №1	Утверждаю Заведующий МБДОУ «Детский сад № 8 «Теремок» Виданская Е.И. Приказ от 14.02.2025 №16
---	--	---

ПРАВИЛА ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА И
ОТЧИСЛЕНИЯ воспитанников

Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад №
8 «Теремок»

**ПРАВИЛА ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ
воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 8 «Теремок»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила и регулирует деятельность дошкольной образовательной организации (далее ДОО) по вопросам приема, перевода, отчисления воспитанников.

1.2. Данное Положение определяет порядок и основания для приема, перевода, отчисления и восстановления детей, сохранения места за воспитанниками, а также регулирования возникающих спорных вопросов при реализации данных действий в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. При приеме, переводе, отчислении и восстановлении детей ДОО руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 08 декабря 2020 года;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Приказом Минздрава России от 10.08.2017г № 514н;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (редакция, действующая 01 апреля 2024 года);
- Федеральным законом № 115-ФЗ от 25 июля 2002 г. «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями на 15 октября 2020 года;
- Уставом ДОО.

1.4. Настоящее Положение определяет порядок действий администрации и родителей (законных представителей) воспитанников, регулирует деятельность детского сада по реализации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, гарантированного гражданам Российской Федерации.

2.Правила приема в ДОО

2.1. Прием детей в дошкольное образовательное учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Право на прием в ДОО предоставляется гражданам, имеющим право на получение дошкольного образования и проживающим на территории, за которой закреплена ДОО. ДОО размещает Постановление администрации города о закреплении образовательной организацией за определенной территорией, издаваемое не позже 1 апреля текущего года, на своем официальном сайте в сети Интернет.

2.3. Внеочередное или первоочередное право предоставляется родителям (законным представителям) на основании документа, подтверждающего наличие такого прав.

2.4. Комплектование возрастных групп ДОО проводится ежегодно в период с 1 июня по 31 августа текущего календарного года.

2.5. Зачисление детей в ДОО производится в течение всего календарного года при наличии свободных мест. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную либо патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат или сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

2.6. Документы о приеме подаются в ДОО на основании направления отдела образования администрации города Рассказово, выданного родителю (законному представителю) на бумажном носителе или в электронном формате через портал государственных и муниципальных услуг или региональный портал государственных и муниципальных услуг.

2.7. Прием в ДОО осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка на бумажном носителе или в электронной форме через портал государственных и муниципальных услуг или региональный портал государственных и муниципальных услуг. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

- фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- информация о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- информация о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида (при наличии).
- информация о направленности дошкольной группы;
- информация о необходимом режиме пребывания ребенка;
- информация о желаемой дате приема на обучение.

Форма заявления о приеме в ДОО (Приложение 1) размещается ДОО на информационном стенде и на официальном сайте ДОО.

Прием детей, впервые поступающих в ДОО, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.8. Для приема в ДОО родители (законные представители) предъявляют:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
- документы психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документы, подтверждающие установление опеки (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении к группе оздоровительной направленности (при необходимости);

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе.

При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

2.9. ДОО знакомит родителей (законных представителей) воспитанников с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности детей и их родителей (законных представителей).

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде дошкольного образовательного учреждения и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка фиксируется в заявлении о приеме в ДОО и заверяется личной подписью

родителей (законных представителей) воспитанника. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) (Приложение 2) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.11. Заявление о приеме в ДОО и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений (Приложение 3). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (Приложение 4), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью руководителя и печатью ДОО.

2.12. После приема документов, указанных в пункте 2.8. настоящих правил, ДОО с родителями (законными представителями) ребенка заключает Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования либо Договор оказания услуг по присмотру и уходу в группах без реализации образовательной программы (Приложение 5).

2.13. Руководитель издает приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДОО. На официальном сайте ДОО в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.14. На каждого ребенка, зачисленного в ДОО, заводится личное дело, в котором хранятся сданные документы.

3 Правила перевода

3.1. Вопрос перевода ребенка из ДОО в другую ДОО в связи со сменой места жительства родителей (законных представителей) или по иным причинам решается в общем порядке, определенном Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 г. М 1527.

3.2. В ДОО перевод осуществляется:

- в следующую возрастную группу по окончании текущего учебного года (перевод осуществляется приказом заведующего на первое сентября текущего года в соответствии с возрастом воспитанника);
- в другую группу в случае необходимости временно или постоянно по решению заведующего;
- в другую группу на основании личного заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест.

3.3. Основаниями перевода детей из группы в другую группу той же направленности для детей той же возрастной категории в течение учебного года является:

- расформирование (объединение) групп;
- проведение карантинных мероприятий;
- проведение ремонтных работ;
- заявление родителей.

На летний оздоровительный период возможно объединение разновозрастных групп с количеством детей в группе согласно санитарным требованиям.

3.4. Перевод воспитанников из группы кратковременного пребывания в группу полного (сокращенного) пребывания осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) в период комплектования возрастных групп ДОО ежегодно с 1 июня по 31 августа текущего календарного года при наличии свободных мест.

4. Правила отчисления

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ДОО:

- в связи с завершением ступени дошкольного образования (выпуск в школу); досрочно;
- по заявлению родителей (законных представителей), в том числе, в случае перевода ребёнка на обучение в другое ДОО;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и ДОО, в том числе в случае ликвидации ДОО.

4.2. Порядок отчисления:

- рассмотрение документов — основания для отчисления (заявление родителей (законных представителей));
- издание приказа об отчислении;
- внесение записи в Книгу движения детей с указанием даты и места выбытия;
- внесение записи в Медицинскую карту воспитанника с датой последнего пребывания в ДОО, отсутствия (наличия) карантина в группе;
- медицинская карта передается родителю (законному представителю) лично в руки.

