

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения

«Детский сад № 8 «Теремок»

на период с 10.01.2018г. до 10.01.2021г.

От работодателя:

Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 8 «Теремок»



/Е.И.Виданская/

От работников:

Председатель первичной
профсоюзной организации
МБДОУ «Детский сад № 8
«Теремок»

/Е.С. Фатеева/

УПРАВЛЕНИЕ ТРУДА И ЗАНИМАЕМОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ	
УВЕДОМИТЕЛЬНАЯ РЕГИСТРАЦИЯ	
№ 6-18	от 25.01.2018
На 21	листах
Начальник управления <i>J. J. J.</i>	

СОДЕРЖАНИЕ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

Раздел 1. Общие положения	3
Раздел 2 Трудовые отношения	4
Раздел 3 Аттестация педагогических работников. Дополнительное профессиональное образование	7
Раздел 4 Оплата труда.....	8
Раздел 5 Рабочее время и время отдыха.....	12
Раздел 6 Охрана труда.....	14
Раздел 7 Социальные гарантии и льготы.....	16
Раздел 8 Признание профсоюза и гарантии профсоюзной деятельности.....	16
Раздел 9 Обязательства профсоюза.....	18
Раздел 10 Контроль за выполнением коллективного договора.....	20

1. Общие положения

1.1. Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 8 «Теремок» (сокращённое наименование - МБДОУ «Детский сад № 8 «Теремок»)

1.2. Основой для заключения коллективного договора являются: Трудовой кодекс Российской Федерации (далее – ТК РФ); Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»; Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.3 Коллективный договор заключен с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников дошкольной образовательной организации и установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников, а также по созданию более благоприятных условий труда по сравнению с трудовым законодательством, иными актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями.

1.4. Сторонами Коллективного договора являются: работодатель – в лице его представителя заведующий МБДОУ «Детский сад № 8 «Теремок» Виданской Елены Ивановны; работники - в лице их представителя – первичной профсоюзной организации и её выборного органа Фатеевой Елены Сергеевны.

1.5. Стороны договорились, что первичная организация Профсоюза работников народного образования и науки и ее выборный профсоюзный орган – профком в соответствии со статьей 30 ТК РФ представляют в социальном партнерстве интересы всех работников МБДОУ «Детский сад № 8 «Теремок» независимо от их членства в профсоюзе, при ведении коллективных переговоров, заключении или изменении коллективного договора, а также при рассмотрении и разрешении коллективных трудовых споров работников с работодателем.

1.6 Действия настоящего коллективного договора распространяется на всех работников МБДОУ «Детский сад № 8 «Теремок», в том числе заключивших трудовой договор о работе по совместительству.

1.7. Стороны договорились, что текст коллективного договора должен быть доведен работодателем до сведения работников в течение 7 дней после его подписания.

1.8. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования дошкольной образовательной организации, в том числе изменения типа образовательной организации (казённое, бюджетное, автономное), расторжения трудового договора с руководителем организации.

1.9. При ликвидации организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока ее проведения.

1.10. В течение срока действия коллективного договора стороны вправе вносить в него дополнения и изменения на основе взаимной договоренности в порядке, установленном ТК РФ.

1.11. Вносимые изменения и дополнения в текст коллективного договора не могут ухудшать положения работников по сравнению с действующим коллективным договором, соглашениями и нормами законодательства.

1.12. В течение срока действия коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.13. Все спорные вопросы по толкованию и реализации положений коллективного договора решаются сторонами.

1.14. Перечень локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, при принятии которых работодатель учитывает мнение (принимает по согласованию) профкома.

- 1) правила внутреннего трудового распорядка;
- 2) положение об оплате труда работников;
- 3) соглашение по охране труда;
- 4) перечень профессий и должностных работников имеющих право на обеспечение специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обезвреживающими средствами;
- 5) перечень профессий и должностей работников, занятых на работах с вредными (или) опасными условиями труда, для предоставления им ежегодного дополнительно оплачиваемого отпуска;
- б) другие локальные нормативные акты.

1.15. Стороны имеют право продлить действие коллективного договора на срок до трёх лет.

Настоящий коллективный договор действует с 10.01.2018 г. до 10.01.2021 г.

2. Трудовые отношения

2.1. Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяются в соответствии с ТК РФ (глава 10 - 13), другими законодательными и нормативными правовыми актами и не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим трудовым законодательством а также отраслевыми региональным, территориальным соглашениями и настоящим коллективным договором.

2.2. Трудовой договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается работодателем и работником, один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у работодателя. Получение работником экземпляра трудового договора подтверждается подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у работодателя (ст. 67 ТК РФ) Трудовой договор является основанием для издания приказа о приеме на работу. Приказ работодателя о приеме на работу объявляется работнику под роспись в трёхдневный срок со дня фактического начала работы (ст.68 ТК РФ)

2.3. В трудовом договоре оговариваются обязательные и дополнительные условия трудового договора, предусмотренные ст.57 ТК РФ, в том числе объем нагрузки, режим и продолжительность рабочего времени, льготы и компенсации и др. Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме.

2.4. Трудовой договор с работником МБДОУ «Детский сад № 8 «Теремок» заключается на неопределенный срок. Заключение срочного трудового договора допускается в случаях, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера работы, или условий ее выполнения, в том числе:

- для замены временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы;
- на время выполнения временных (до двух месяцев) работ;
- с лицами, работающими в образовательном учреждении по совместительству;
- с лицами, обучающимися по дневным формам обучения;
- с пенсионерами по возрасту.
- и в других случаях предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.5. При приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель обязан ознакомить работника под роспись с Уставом образовательной организации, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, Положением о стимулирующих выплатах, иными локальными нормативными актами, имеющими отношение к трудовой функции работника, в соответствии со статьей 68 ТК РФ.

2.6. Работодатель не должен налагать взыскания на работника или увольнять его за невыполнение работ, не входящих в его должностные обязанности. Перевод на другую постоянную работу допускается только с согласия работника. Временный перевод на другую работу без согласия работника в случае производственной необходимости допускается лишь в случаях, предусмотренных ст. 72.2 ТК РФ.

2.7. Объем работы работников оговаривается в трудовом договоре и может быть изменён сторонами только с письменного согласия работника.

2.8. По инициативе работодателя изменение определённых сторонами условий трудового договора допускается только на новый учебный год в связи с изменением организационных или технологических условий труда (изменение числа групп или количества воспитанников, изменение количества часов работы по учебному плану, проведение эксперимента, изменение сменности работы ДОО, изменение образовательных программ и т.д.), при продолжении работником работы без изменения его трудовой функции (работы по определенной специальности, квалификации или должности) (ст.74 ТК РФ).

В течение учебного года изменение определённых сторонами условий трудового договора допускается только в исключительных случаях, обусловленных обстоятельствами, не зависящими от воли сторон.

О введении изменений трудового договора работник должен быть уведомлен работодателем в письменной форме не позднее, чем за 2 месяца (ст.74, 162 ТК РФ).

Если работник не согласен с продолжением работы в новых условиях, то работодатель обязан в письменной форме предложить ему иную имеющуюся в учреждении работу, соответствующую его квалификации и состоянию здоровья

2.9. Прекращение трудового договора с работником может производиться только по основаниям, предусмотренным ТК РФ (ст.77- 81, 83-84 ТК РФ).

Стороны договорились:

2.10.Увольнение работников по инициативе работодателя проводится с соблюдением положений ст. 81, 82, 179, 180, 261 ТК РФ. В соответствии со ст. 82, ч. 4 ТК РФ устанавливается иной порядок обязательного участия выборного профсоюзного комитета МБДОУ «Детский сад № 8 «Теремок». Вопросы, связанные с расторжением трудового договора по инициативе работодателя, рассматриваются по согласованию с профсоюзным комитетом.

2.11.Работодатель обязуется уведомлять профком в письменной форме о сокращении численности или штата работников не позднее, чем за два месяца до его начала. Уведомление должно содержать проекты приказов о сокращении численности или штата работников, список сокращаемых должностей и работников, перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства.

2.12.Стороны договорились дополнительно определить к установленному ТК РФ (ст. 179) перечню работников образовательной организации, пользующихся преимущественным правом на оставление на работе при равной производительности труда и квалификации при сокращении численности или штатов работников, следующие категории работников:

- лица, отработавшие в данном образовательном учреждении не менее 10 лет;
- лица предпенсионного возраста (за два года до пенсии);
- одинокие матери и отцы, воспитывающие детей до 16 лет;
- родители, воспитывающие детей – инвалидов до 18 лет;
- лица, награждённые государственными или отраслевыми наградами за педагогическую деятельность;
- педагогические работники, при наличии стажа педагогической работы для назначения пенсии за выслугу лет 23 – 24 года.

2.13.Высвобождаемым работникам предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством при сокращении штатов (ст.178, 180 ТК РФ), а также преимущественное право приема на работу при появлении вакансий.

Стороны обязуются:

2.14.Создать Комиссию по трудовым спорам в соответствии со ст. 384 ТК РФ для разрешения индивидуальных трудовых споров между работниками и работодателем по вопросам применения законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора

(в том числе, об установлении или изменении индивидуальных условиях труда).

3. Аттестация педагогических работников. Дополнительное профессиональное образование

3.1. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основании оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогов.

3.2. Работодатель по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации определяет формы обучения по программам дополнительного профессионального образования, перечень необходимых профессий и специальностей на каждый календарный год с учетом перспектив развития образовательной организации.

3.3. Направлять педагогических работников на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года (подпункт 2 пункта 5 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьи 196 и 197 ТК РФ).

3.4. Работодатель обязуется:

3.4.1. Предоставлять гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с успешным обучением в организациях высшего, среднего профессионального образования предусмотренном ст. 173-176 ТК РФ.

3.4.2. В соответствии со ст. 49 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым должностям, осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми в МБДОУ.

3.4.3. Создавать условия для прохождения педагогическими работниками аттестации в соответствии с Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных организаций и по ее результатам устанавливать работникам соответствующую полученным квалификационным категориям оплату труда со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

3.4.4. При принятии решений об увольнении работника в случае признания его по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации принимать меры по переводу работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 ТК РФ).

4. Оплата труда

4.1. Заработная плата — это вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

4.2. Оплата труда работников организации осуществляется в соответствии с Законом Тамбовской области от 05.02.2016 № 629-3 «Об оплате труда работников областных государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений», постановлением администрации Тамбовской области от 03.08.2016 №879 «Об основах формирования системы оплаты труда работников областных государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений» постановлением города Рассказово Тамбовской области от 19.10.2016г. № 1843 « Об основах формирования системы оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений города Рассказово» и в соответствии с «Положением об оплате труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного «Детский сад № 8 «Теремок» от 31.08.2017г. № 43.

4.3. В соответствии с п. 34 Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2017 год (утв. решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 23.12.2016г. протокол № 11) в Положении об оплате труда МБДОУ «Детский сад № 8 «Теремок», разработанном и утвержденным в организации, установлены условия оплаты труда для работников МБДОУ по штатному расписанию, которое включает:

- фиксирование размеры окладов (должностных окладов);
- доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от норм повышенной оплаты труда работникам, занятым на работе с вредными и (или) опасными условиями труда (ФЗ от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»);
- выплаты стимулирующего характера.

4.4. Должностные оклады заместителей руководителя устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя в фиксированном размере и вносятся в трудовой договор.

4.5. Изменение оплаты труда работников допускается в порядке, установленном трудовым законодательством. Об изменении оплаты труда работники должны быть извещены не позднее, чем за два месяца.

В случае, когда размер оплаты труда работника зависит от стажа, образования, квалификационной категории, изменения происходят в следующие сроки:

- При увеличении стажа непрерывной работы, педагогической работы, выслуги лет, - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты;

- При получении образования или восстановлении документов об образовании – со дня представления соответствующего документа;
- При установлении или присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

4.6. Выплаты за стаж непрерывной работы осуществляется работникам (раздела 5 пункт 5.5. Постановление администрации г. Рассказово Тамбовской области, № 1097 от 27.06.2017), для которых данная организация является основным местом работы:

Стаж работы	Размер выплаты %
до 3 лет	5
от 3 до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
от 15 и более	30

Выплаты за стаж принимаются с учетом мнения выбранного органа первичной профсоюзной организации (Положение об оплате труда работников МБДОУ от 31.08.2017г.).

4.7. Повышение ставок заработной платы (должностных окладов) работников за условия труда, отклоняющиеся от нормальных, производится в соответствии с Перечнем компенсационных доплат и повышении ставок заработной платы (должностных окладов) работников образовательных организаций.

4.8. Заработная плата работника, состоящая из оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера, полностью отработавшего за установленный период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, минимальной заработной платы, установленной региональным соглашением в соответствии со ст.133.1 ТК РФ.

4.9. Определение размеров выплат стимулирующего характера работникам организации осуществляется руководителем организации с учетом мнения (по согласованию) профкома.

4.10. Критерии, позволяющие оценить результативность выполняемых работ, определяются учреждением самостоятельно, закрепляются локальным актом работодателя с учетом мнения представительного органа работников:

- работа, связанная со спецификой контингента воспитанников;
- сохранение контингента воспитанников;
- специфика образовательных программ;
- непосредственное участие работника в мероприятиях в рамках реализации приоритетных национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ;
- применение в работе достижений и передовых методов труда, воспитания, обучения, воспитанников, передовых информационных технологий;

- сложность и приоритетность предмета в зависимости от специфики образовательной программы;
- информативная емкость предмета, связанная с постоянным обновлением содержания;
- организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж учреждения (конференции, семинары, методические, научно-методические объединения);
- создание психологического комфорта и безопасности личности воспитанников, коррекции отклонений в развитии воспитанников;
- сохранность жизни и здоровья воспитанников;
- досрочное выполнение работ;
- особый режим работы, связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения;
- обеспечение санитарно-гигиенических условий учреждения;
- обеспечение пожарной и антитеррористической безопасности в учреждении;
- сохранность хозяйственного имущества и инвентаря;
- соответствие бухгалтерского учета и отчетности требованиям законодательства Российской Федерации;
- использование автоматизированных программ для организации бухгалтерского учета и отчетности;
- отсутствие замечаний со стороны проверяющих органов;
- высокая эффективность исполнения должностных обязанностей.

4.11. Критерии оценки качества выполняемых работ определяются организацией самостоятельно, закрепляются локальным актом работодателя с учетом мнения представительного органа работников:

- участие работников в реализации программы развития организации;
- активное участие работников в научно-методической и творческой деятельности организации;
- создание социально-психологического климата в группе, коллективе;
- достижение воспитанниками высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом, стабильность и рост качества воспитания;
- подготовка призеров конкурсов;
- своевременное и качественное составление штатного расписания и тарификации, сметы доходов и расходов, проекта бюджета организации;
- своевременное и качественное составление и предоставление бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности;
- соблюдение установленных лимитов на потребление теплоэнергоснабжителей;
- соблюдение установленных сроков уплаты платежей по налогам и платежам во внебюджетные фонды;
- обеспечение сохранности документов, своевременная разработка номенклатуры дел;

- высокая организация содержания зданий и окружающей территории в надлежащем порядке.

4.12. Образовательная организация вправе распоряжаться экономией фонда заработной платы, которая может быть использована на увеличение размера доплат стимулирующего характера и другие выплаты.

4.13. В соответствии со ст. 136 ТК РФ заработная плата выплачивается не реже, чем **каждые полмесяца 12 и 27 числа** (Приказ №171 от 06.02.2014 Администрации г. Рассказово Тамбовской области) в безналичной форме с использованием банковских зарплатных пластиковых карт. Нарушение установленных сроков выплаты заработной платы или выплата ее, не в полном размере рассматривается как принудительный труд, который запрещен статьей 4 ТК РФ.

4.14. При выплате заработной платы работодатель обязан в письменной форме извещать каждого работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных организацией, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате (расчетный листок). Ст.136 ТК РФ.

4.15. Работодатель обязуется:

4.15.1. Возместить работникам материальный ущерб, причиненный в результате незаконного лишения их возможности трудиться в случае приостановки работы в порядке, предусмотренной ст.234 ТК РФ.

4.15.2. При нарушении работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно. При неполной выплате в установленный срок заработной платы и (или) других выплат, причитающихся работнику, размер процентов (денежной компенсации) исчисляется из фактически не выплаченных в срок сумм.(ст.236 ТК РФ).

4.15.3. Работодатель и (или) уполномоченные им в установленном порядке представители работодателя, допустившие задержку выплаты работникам заработной платы и другие нарушения оплаты труда, несут ответственность в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы.

4.15.4. Сохранять за работниками, участвовавшими в забастовке из-за невыполнения настоящего коллективного договора, отраслевого тарифного, регионального и территориального соглашений по вине работодателя или органов власти, заработную плату в полном размере.

4.16. Ответственность за своевременность и правильность определения размеров и выплаты заработной платы работникам несет руководитель организации.

4.17. Заработная плата работников организации (без учета премий и иных стимулирующих выплат), при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации не должна уменьшиться на период действия коллективного договора.

Стороны договорились:

- совершенствовать критерии оценки качества профессиональной деятельности сотрудников учреждения, для определения размера стимулирующих выплат.

5. Рабочее время и время отдыха

5.1. Режим рабочего времени и времени отдыха определяется условиями трудового договора и Правилами внутреннего трудового распорядка МБДОУ «Детский сад № 8 «Теремок».

5.2. Для руководящих работников, работников из числа административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала организации устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени, которая не может превышать 40 часов в неделю.

5.3. В соответствии с требованиями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, а также соглашений режим рабочего времени и времени отдыха работников организации определяется настоящим коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, трудовыми договорами, расписанием занятий, графиками работы (графиками сменности), согласованными с выборным органом первичной профсоюзной организации.

5.4. Для педагогических работников организации устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю за ставку заработной платы (ст.333 ТК РФ).

Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников устанавливается приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»:

- для воспитателей – 36 часов;
- для учителя-логопеда – 20 часов;
- для музыкального руководителя – 24 часа;
- для педагога-психолога – 36 часов;
- для инструктора по физической культуре – 30 часов.

Выполнение педагогической работы педагогическими работниками МБДОУ характеризуется наличием установленных норм времени только для

выполнения педагогической работы (нормируемая часть педагогической работы).

5.5. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников установлен в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка МБДОУ на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 11.05.2016 г. №536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

Другая часть педагогической работы связанная с образовательной деятельностью включает в себя:

- разработка рабочих программ;
- работа по самообразованию;
- подготовка к мероприятиям;
- организация и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям);
- участие в работе педагогических советов;
- проведение родительских собраний.

5.6. В течение ежедневной работы сотрудникам организации предоставляется перерыв для отдыха и питания, который используется работниками по их усмотрению и в рабочее время не включается. Продолжительность перерыва устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка и не должна быть менее 30 минут (ст.108 ТК РФ).

5.7. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещена. Привлечение работников организации к работе в выходные и праздничные дни допускается только в случаях, предусмотренных ст.113 ТК РФ, с их письменного согласия по письменному распоряжению работодателя с учетом мнения профсоюзного комитета.

Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается не менее, чем в двойном размере в порядке, предусмотренном ст.153 ТК РФ. По желанию работника ему может быть предоставлен другой день отдыха.

5.8. Продолжительность основного ежегодного оплачиваемого отпуска у педагогических работников 42 календарных дня, у работников из числа административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала учреждения - 28 календарных дней.

О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала.

Продление, перенесение, разделение и отзыв из него производится с согласия работника в случаях, предусмотренных ст.124 – 125 ТК РФ.

При наличии финансовых возможностей, а также возможностей обеспечения работой часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, по просьбе работника может быть заменена денежной компенсацией (ст.126 ТК РФ).

По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделён на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней. ст.125 ТК РФ.

5.9. Работодатель обязуется:

5.9.1. В соответствии со статьей 117 ТК РФ работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда предоставляется дополнительный отпуск (Приложение).

5.9.2. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

- участникам Великой Отечественной войны - до 35 календарных дней в году;

- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;

- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), - до 14 календарных дней в году;

- работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;

- работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до пяти календарных дней;

- в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами либо коллективным договором.

5.10. Предоставлять педагогическим работникам не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной работы, длительный отпуск сроком до одного года. (Постановление Правительства РФ от 08.08.2013г. №678, Приказ Министерства образования и науки РФ от 31 мая 2016г. №644)

5.11. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, не позднее, чем за две недели до наступления календарного года (ст. 123 ТК РФ).

6. Охрана труда

6.1. В соответствии со ст. 212 ТК РФ работодатель (руководитель образовательной организации) обязуется:

6.2. Обеспечить право работников организации на здоровые и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний работников (ст.219 ТК РФ).

Для реализации этого права заключить соглашение по охране труда с определением в нем организационных и технических мероприятий по охране и безопасности труда, сроков их выполнения, ответственных должностных лиц.

6.3. Провести в МБДОУ специальную оценку условий труда (ст. 212 ТК РФ) и по ее результатам осуществлять работу по охране и безопасности труда.

6.4. Проводить со всеми поступающими на работу, а также переведенными на другую работу работниками организации обучение и инструктаж по охране труда, сохранности жизни и здоровья детей, безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим.

Организовать проверку знаний работников организации по охране труда на начало учебного года.

6.5. Обеспечивать наличие нормативных и справочных материалов по охране труда, правил, инструкций, журналов инструктажа и других материалов за счет организации.

6.6. Обеспечивать работников специальной одеждой, и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обезвреживающими средствами в соответствии с отраслевыми нормами за счет средств организации.

6.7. Обеспечивать обязательное социальное страхование всех работающих по трудовому договору от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом.

6.8. Сохранять место работы (должность) и средний заработок за работником организации на время приостановления работ в связи с приостановлением деятельности или временным запретом деятельности вследствие нарушения государственных нормативных требований охраны труда не по вине работника. На это время работник с его согласия может быть переведен работодателем на другую работу с оплатой труда по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по прежней работе (ст.220 ТК РФ).

6.9. Проводить своевременное расследование несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим законодательством и вести их учет.

6.10. При отказе работника от выполнения работ при возникновении опасности для его жизни и здоровья предоставить работнику другую работу на время устранения такой опасности.

В случае, если предоставление другой работы по объективным причинам работнику невозможно, время простоя работника до устранения опасности для его жизни и здоровья оплачивается работодателем в соответствии с ТК РФ.

6.11. Обеспечивать гарантии и льготы работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (ст. 219 ТК РФ).

6.12. Разработать и утвердить инструкции по охране труда для работников с учетом мнения (по согласованию) профкома (ст.212 ТК РФ).

6.13. Обеспечить соблюдение работниками требований, правил и инструкций по охране труда.

6.14. Создать в организации комиссию по охране труда, в состав которой на паритетной основе должны входить члены профкома.

6.15. Осуществлять совместно с профкомом контроль за состоянием условий и охраны труда, выполнением соглашения по охране труда.

6.16. Выполнять предписания должностных лиц, ведающих вопросами условий и охраны труда, органов государственного надзора за соблюдением требований охраны труда.

6.17. Обеспечить прохождение бесплатных обязательных периодических медицинских осмотров (обследований) работников.

6.18. Проводит специальную оценку условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда (ст. 212 ТК РФ).

7. Социальные гарантии и льготы

Работодатель гарантирует:

7.1. Проведение аттестации педагогических работников один раз в пять лет в целях подтверждения соответствия занимаемым должностям, установление квалификационной категории (ст.49 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании»). Право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года (п.5 ст. 47 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании»).

7.2. Обеспечение предоставления работникам, имеющих детей дошкольного возраста, в первоочередном порядке места в муниципальной дошкольной организации для ребенка.

7.3. Педагогические работники МБДОУ в порядке, установленном законодательством, пользуются правом на получение досрочной трудовой пенсии в связи с педагогической деятельностью.

7.4. Педагогические работники организации, осуществляющей образовательную деятельность, не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия предоставления которого определяются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.5. Медицинское обслуживание работников МБДОУ «Детский сад № 8 «Теремок» осуществляется через систему медицинского страхования. Проведение обязательных медицинских осмотров производится за счет средств образовательной организации.

8. Признание профсоюза и гарантии профсоюзной деятельности

8.1. Работодатель (руководитель образовательного учреждения) признает, что права и гарантии деятельности первичной профсоюзной организации МБДОУ «Детский сад № 8 «Теремок», ее выборного профсоюзного органа – профкома определяются Трудовым кодексом РФ, законами РФ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», «Об общественных объединениях», настоящим Коллективным договором.

8.2. Стороны договорились о том, что не допускается ограничение гарантированных законом социально – трудовых прав и свобод, принуждение,

увольнение или другая форма воздействия в отношении любого работника в связи с его членством в профсоюзе или профсоюзной деятельностью.

8.3.Руководитель образовательной организации признает право профсоюзного комитета МБДОУ «Детский сад № 8 «Теремок» на осуществление контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в соответствии со ст. 370 ТК РФ.

8.4.Работодатель содействует деятельности первичной профсоюзной организации профсоюза работников народного образования и науки, не допускает вмешательства в ее практическую деятельность и не мешает осуществлению профсоюзным комитетом своих уставных задач.

8.5.В соответствии со ст. 377 ТК РФ работодатель предоставляет профсоюзному комитету в бесплатное пользование необходимое для работы помещение, средства связи, доступное для всех работников место для размещения информации.

Стороны договорились:

8.6.В соответствии со ст. 53 ТК РФ работодатель представляет профсоюзному комитету полную и своевременную информацию о принимаемых решениях, затрагивающих профессиональные, социально и трудовые интересы работников образовательной организации.

8.7. Руководитель образовательной организации не допускает издания приказов и распоряжений, ограничивающих права и деятельность профсоюза и не препятствует перечислению профсоюзных взносов через централизованную бухгалтерию МБДОУ на расчетный счет Рассказовской профсоюзной организации одновременно с выдачей средств на заработную плату.

8.8.Руководитель МБДОУ «Детский сад № 8 «Теремок» принимает решения по согласованию с профкомом в случаях, предусмотренных законодательством и настоящим коллективным договором.

8.9.Работодатель (*по согласованию с профкомом*) рассматривает следующие вопросы:

- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка (ст.190 ТК РФ);
- утверждение Положения о стимулирующих выплатах (ст.144 ТК РФ)
- утверждение иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права (ст.8);
- составление графика сменности (ст.103 ТК РФ);
- привлечение к сверхурочным работам (ст.99 ТК РФ);
- разделение рабочего времени на части (ст. 105 ТК РФ);
- запрещение работы в выходные и нерабочие дни (ст.113 ТК РФ);
- очередность предоставления отпусков (ст.123 ТК РФ);
- установление размеров повышенной заработной платы за вредные и (или) опасные условия труда (ст.147 ТК РФ);
- утверждение формы расчетного листка (ст.136 ТК РФ);
- установление перечня должностей работников с ненормированным рабочим днем (ст. 101 ТК РФ);
- создание комиссии по охране труда (ст.218 ТК РФ);

- применения и снятие дисциплинарного взыскания до истечения 1 года со дня его применения (ст.193, 194 ТК РФ);
- проведение аттестации педагогических работников один раз в пять лет в целях подтверждения соответствия занимаемым должностям, установление квалификационной категории (ст.49 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании»).

- направлять не реже чем один раз в три года педагогических работников для получения дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности (п.5 ст. 47 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании»).

8.10. Увольнение работника, являющегося членом профсоюза, по п. 8, п. 10, п. 3, п. 5 и п. 2 статьи 81 ТК РФ.

8.11. Работодатель в соответствии со ст. 374 ТК РФ создает условия для участия представителей профсоюзного комитета в работе конференций, собраний, совещаний работников образования, сохраняя за работниками средней заработок на время участия.

8.12. Работодатель обеспечивает предоставление гарантий работникам, занимающимся профсоюзной деятельностью и не освобожденным от основной работы, в порядке, предусмотренном ст. 374, 376 ТК РФ и настоящим коллективным договором.

8.13. Члены выборного профсоюзного органа-профкома включаются в состав комиссий МБДОУ по тарификации, специальной оценки условий труда, охране труда, социальному страхованию и других.

9. Обязательства профсоюза

Профсоюзный комитет образовательной организации обязуется:

9.1. Представлять и защищать права и интересы членов профсоюза по социально – трудовым вопросам в соответствии с Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» и Трудовым кодексом РФ.

9.2. Осуществлять контроль за соблюдением работодателем и его представителем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

9.3. Осуществлять контроль за правильностью расходования фонда заработной платы, фонда экономии заработной платы, внебюджетного фонда.

9.4. Осуществлять контроль за правильностью ведения и хранения трудовых книжек работников, за своевременностью внесения в них записей, в том числе при присвоении квалификационных категорий по результатам аттестации работников.

9.5. Совместно с работодателем и работниками разрабатывать меры по защите персональных данных работников (ст.86 ТК РФ).

9.6. Направлять учредителю организации заявление о нарушении руководителем организации, его заместителями законов и иных нормативных актов о труде, условий коллективного договора, соглашения с требованием о

применении мер дисциплинарного взыскания вплоть до увольнения (ст.195 ТК РФ).

9.7. Осуществлять контроль за правильностью и своевременностью предоставления работникам отпусков и их оплаты.

9.8. Участвовать в работе комиссий организации по тарификации, специальной оценки условий труда, охране труда и других.

9.9. Совместно с работодателем обеспечивать регистрацию работников в системе персонифицированного учета в системе государственного пенсионного страхования. Контролировать своевременность представления работодателем в пенсионные органы достоверных сведений о зарплате и страховых взносах работников.

9.10. Всемерно содействовать реализации настоящего Коллективного договора, снижению социальной напряженности в коллективе работников образовательной организации.

9.11. В течение действия настоящего договора, при условии его выполнения, отказываться от объявления забастовки.

9.12. Осуществлять защиту трудовых, социально — экономических и профессиональных прав и интересов членов Профсоюза, в том числе, в судебных и иных государственных органах, оказывать бесплатную юридическую помощь членам Профсоюза.

9.13. Доводить до сведения членов профсоюза информацию, предоставляемую областной организацией Профсоюза работников народного образования и науки РФ, городским управлением образования, Рассказовской профсоюзной организации.

9.14. Осуществлять контроль за соблюдением социальных гарантий работников образования в вопросах обеспечения занятости, увольнения, предоставления льгот и компенсаций в соответствии с законодательством РФ и настоящим коллективным договором.

9.15. В соответствии со ст. 370 ТК РФ и ст. 25 ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» осуществлять общественный контроль за состоянием условий охраны труда, за выполнением работодателем своих обязанностей по охране труда.

9.16. Организовать контроль за выполнением предписаний общественных и внештатных инспекторов по охране труда, инспекций Госнадзора и технической инспекции труда, контроль за соблюдением санитарных правил и норм, информировать организацию профсоюза о нарушениях и для принятия мер.

9.17. В случае ухудшения условий труда (отсутствие нормальной освещенности, низкий температурный режим, повышенный уровень шума или запыленности), грубых нарушений требований охраны труда, уполномоченный по охране труда вправе приостанавливать выполнение работы до устранения выявленных нарушений. Приостановка работ осуществляется после официального уведомления работодателя.

9.18. Представлять интересы членов профсоюза в совместной с работодателем комиссии по охране труда, участвовать в расследовании несчастных случаев.

9.19. Содействовать профессиональному росту педагогических и других работников МБДОУ способствовать развитию творчества, повышению конкурентоспособности педагогических работников.

10. Контроль за выполнением коллективного договора

Стороны договорились, что:

10.1. Работодатель направляет коллективный договор в течение 7 дней со дня его подписания на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

10.2. Контроль за выполнением настоящего коллективного договора осуществляется сторонами договора — работодателем (руководителем образовательного учреждения), с одной стороны, профсоюзным комитетом, с другой стороны, а также органами по труду.

10.3. Стороны совместно разрабатывают план мероприятий по выполнению настоящего коллективного договора.

10.4. Осуществляют контроль за реализацией плана мероприятий по выполнению коллективного договора и его положений, стороны обязуются один раз в полугодие (один раз в четверть) информировать друг друга о ходе реализации взятых на себя обязательств и не реже одного раза в год отчет о ходе выполнения настоящего Коллективного договора рассматривать на общем собрании работников.

10.5. Каждая из сторон несет ответственность на основании законов РФ за уклонение от участия в переговорах, невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по Коллективному договору.

10.6. В период действия настоящего договора стороны обязуются соблюдать установленные законодательством порядок разрешения коллективных и индивидуальных трудовых споров, использовать все возможности для устранения причин, которые могут повлечь возникновение конфликтов, с целью предупреждения использования трудовыми коллективами крайней меры их разрешения — забастовок.

10.7. Настоящий коллективный договор действует в течение трех лет со дня подписания.

10.8. Переговоры по заключению нового коллективного договора будут начаты за три месяца до окончания срока действия данного договора.

Настоящий коллективный договор утвержден общим собранием работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8 «Теремок» (Протокол № 2 от 10.01.2018г.)

Перечень
профессий и должностей с вредными и (или) опасными условиями труда,
работа в которых дает право на дополнительный оплачиваемый отпуск
(ст. 212 ТК РФ)

№ п/п	Наименование профессии	Продолжительность дополнительного отпуска в календарных днях
1.	Повар	7 дней