

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 8 «Теремок»

ПРИКАЗ

08.06.2020 г.

Рассказово

№ 32

Об утверждении плана по организационным санитарно-противоэпидемическим (профилактическим) мероприятиям по предупреждению и распространению новой коронавирусной инфекции COVID-2019

В целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID -19) и принятия необходимых организационно-распорядительных мер в рамках осуществления деятельности МБДОУ «Детский сад № 8 «Теремок», во исполнение письма Минпросвещения России от 03.06.2020 №ВБ-1194/03 с учетом «Рекомендаций по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19» Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека Письмо от 08.05.2020 № 02/8900-2020-24 «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций», Постановления главного государственного санитарного врача РФ от 03.06.2020 №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4. 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID -19», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План по организационным санитарно-противоэпидемическим (профилактическим) мероприятиям по предупреждению и распространению новой коронавирусной инфекции COVID -19. (Приложение №1).
2. Ответственному за сайт Пешковой Г.Н. разместить данный приказ и план на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 8 «Теремок».
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий



Е.И.Виданская

**План**  
по организационным санитарно-противоэпидемическим (профилактическим)  
мероприятиям по предупреждению и распространению новой коронавирусной  
инфекции COVID-2019

№	Мероприятия	Ответственные
1. Мероприятия, проводимые в служебных помещениях		
1.	Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев, оргтехники), мест общего пользования (каждые 2 часа) - группы, пищеблок, санузлы	мл. воспитатели, подсобный рабочий
2.	Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание групповых и рабочих помещений, принять меры по обеспечению помещений, где могут одновременно находиться какое-то число людей (группы, музыкальный и физкультурные залы, пищеблок) оборудованием для обеззараживания воздуха	мл. воспитатели, медсестра
3.	Обеспечить наличие в санузлах средств гигиены и дезинфекции	завхоз, медсестра
4.	В общественных зонах разместить стенды/памятки по мерам профилактики распространения коронавируса.	воспитатели
2. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья сотрудников		
1.	Организовать ежедневный мониторинг по ситуации, связанной с коронавирусом в рамках информационного поля организации, организовать ежедневный сбор информации о случаях заболеваний коронавирусом среди воспитанников и сотрудников учреждения и принимаемых мерах по недопущению распространения инфекции.	заведующий, медсестра
2.	Обеспечить ежедневное измерение температуры тела детей и сотрудников при входе в здание (при темпера-	медсестра, воспитатели

	туре 37,2 и выше работник отстраняется от работы и отправляется домой для вызова врача).	
3.	Обязать отстраненного работника вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении	заведующий, медсестра
4.	Оказывать содействие сотрудникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому.	заведующий, медсестра
5.	Рассмотреть возможность организации удаленного доступа к информационным ресурсам организации для выполнения работниками должностных обязанностей при режиме самоизоляции.	заведующий
6.	Временно ограничить прием по личным вопросам. Приведшим на личный прием рекомендовать обращаться в письменной форме. Разместить данную информацию на стендах, на официальном сайте.	заведующий
7.	Обязать сотрудников, уходящих в отпуск, информировать кадровые подразделения о местах проведения отпуска, маршруте следования	заведующий
8.	Организовать закупку средств профилактики: бесконтактные измерители температуры, индивидуальные дезинфицирующие средства, диспенсеры с дезинфицирующими средствами, маски, оборудование для обеззараживания и очистки воздуха.	заведующий, завхоз