

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 8 «Теремок»**

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе действующих правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования г. Рассказово Тамбовской области и приняты педагогическим советом.

2. Настоящие Правила регламентируют порядок приема лиц на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 8 «Теремок» (далее – МБДОУ).

3. В МБДОУ принимаются все граждане, имеющие право на получение дошкольного образования, а также граждане, имеющие право на получение дошкольного образования и проживающие на территории, за которой закреплено МБДОУ.

4. Основанием для отказа в приеме в МБДОУ является отсутствие в ней вакантных мест.

5. Прием в МБДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии вакантных мест на основании направления, выданного отделом образования администрации г. Рассказово Тамбовской области по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (далее – Заявитель) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность Заявителя.

Прием детей, впервые поступающих в МБДОУ, осуществляется на основании медицинского заключения.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированным образовательным программам дошкольного образования только с согласия Заявителя и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка;
- оригинал и копия документа, подтверждающего полномочия представителя (при подаче заявления уполномоченным представителем);
- оригинал и копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна (если ребенок находится под опекой);
- оригинал и копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

6. Примерная форма заявления приведена в приложении № 1 к настоящим Правилам, доступна для просмотра и скачивания на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет (далее - сайт), а также размещена на информационном стенде в помещении МБДОУ (далее - информационный стенд).

7. Копии представленных документов сверяются с оригиналами документов и заверяются лицом, ответственным в МБДОУ за прием и регистрацию документов (далее - ответственное лицо). На копиях указывается занимаемая должность, фамилия, имя, отчество, подпись ответственного лица, принявшего документы, дата принятия документов.

После сверки оригиналы документов возвращаются Заявителю.

8. Регистрация заявления осуществляется в Журнале регистрации заявлений (приложение № 2), листы которого нумеруются, брошюруются и скрепляются подписью руководителя МБДОУ и печатью МБДОУ.

9. При приеме документов Заявителю ответственным лицом выдается расписка (приложение № 3) в приеме документов с указанием их перечня и даты приема.

10. Заявление о приеме в МБДОУ может быть направлено в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования в соответствии с пунктом 13 «Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293.

11. После приема документов, указанных в пункте 5 настоящих Правил, МБДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с Заявителем (приложение № 4).

12. На основании представленных документов руководитель МБДОУ в течение 3 рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении ребенка в МБДОУ (далее - приказ) (приложение № 5). Приказ в течение трех рабочих дней со дня его издания размещается на информационном стенде и на сайте.

13. Документы, представленные Заявителем, хранятся в МБДОУ в личном деле воспитанника до прекращения образовательных отношений.

№ _____
« _____ » _____ 20__ г.

Заведующему Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 8 «Теремок» Е.И.Виданской

(законного представителя) ребенка

проживающего(ей) по адресу:
Тамбовская обл., г.Рассказово,

Контактные телефоны

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять на обучение по образовательным программам дошкольного образования в
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 8 «Теремок»
моего ребенка

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка

уроженца _____

место рождения ребенка

дата рождения ребенка

проживающего по адресу: _____

место жительства ребенка

В _____

указать возрастную группу

подпись

С Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности,
образовательными программами, документами, регламентирующими организацию и
осуществление образовательной деятельности, информацией о сроках приема
документов, в том числе через информационные системы общего пользования,
ознакомлен(а):

Дата ознакомления

Подпись

Фамилия, имя, отчество(при наличии) родителя (законного представителя) ребенка

На обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке,
установленном законодательством Российской Федерации,
согласен(а): _____

Дата

Подпись

Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка

Приложение № 2

к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 8 «Теремок»

ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРИЕМЕ
В МБДОУ «Детский сад №8 «ТЕРЕМОК»

№ п/п	Ф.и.о. ребенка	Дата рождения ребенка	Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка	Адрес регистрации/фактического проживания родителя (законного представителя) ребенка	Дата регистрации заявления	Номер заявления	Подпись

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

Сдал документы: _____
Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка

№ п/п	Наименование документа	Количество экземпляров	Количество листов
1.	заявление		
2.	копия свидетельства о рождении ребенка		
3.	копия документа, подтверждающего полномочия представителя		
4.	копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна		
5.	копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания		

Принял документы: _____

Ф.И.О. ответственного лица

« ___ » _____ 20__ г.

подпись

М.П.

ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ
по образовательным программам дошкольного образования

г.Рассказово " ____ " _____ 201 ____ г.
(место заключения договора) (дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №8»Теремок»
(сокращённое – МБДОУ д/с №8

(полное наименование и фирменное наименование (при наличии) организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования)

осуществляющая образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от "23" ноября 2012 г. серия 68Л01 № 0000062,

(дата и номер лицензии)

выданной Управлением образования и науки Тамбовской области

(наименование лицензирующего органа)

именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Виданской Елены Ивановны,

(наименование должности, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Устава МБДОУ «Детский сад №8 «Теремок» (ОГРН 1056876414088,

поставлен на учет в налоговом органе 09.12.2005г.), и *(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя)*

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем "Заказчик", действующего в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу: _____,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная. Язык обучения: русский.

1.3. Наименование образовательной программы: основная общеобразовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №8 «Теремок».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет ____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: 10,5-часовое пребывание (режим полного дня)

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

2. Взаимодействие Сторон

2.1. **Исполнитель** вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее-дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.2. **Заказчик** вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитанику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение _____-х дней .

(продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации)

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которая предусмотрена Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания (приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные, учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности), необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды (развивающая предметно-пространственная среда - часть образовательной среды, представленная специально организованным пространством (помещениями, участком и т.п.), оборудованием и инвентарем для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их

здоровья, учета особенностей и коррекции недостатков их развития, обновляемыми образовательными ресурсами, в том числе спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарем).

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием:

четырёхразовым . (вид питания, в т.ч. диетическое, кратность и время его приема)

Группы	Завтрак	Второй завтрак	Обед	Полдник
Первая младшая	8.00	10.00	11.50	15.15
Вторая младшая	8.10	10.03	11.55	15.15
Средняя	8.20	10.08	12.10	15.15
Старшая	8.25	10.10	12.20	15.15
Подготовительная к школе	8.30	10.13	12.25	15.15

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу: «01» июня каждого следующего года.

2.3.12. Уведомить Заказчика в срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренным разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 №152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. **Заказчик** обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенным в настоящем Договоре, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 3 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 1500,00 рублей в месяц . (стоимость в рублях)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно (период оплаты - единовременно, ежемесячно, ежеквартально, по четвертям, полугодиям или иной платежный период) вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1. настоящего Договора, в сумме 1500 рублей (одна тысяча пятьсот рублей 00 копеек).

(сумма прописью)

3.4. Оплата производится в срок : не позднее 20 числа каждого месяца.

(время оплаты, например не позднее определенного числа периода, подлежащего оплате, или не позднее определенного числа периода, предшествующего (следующего) за периодом оплаты) за наличный расчет.

4. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг

4.1. Полная стоимость образовательных услуг, наименований, перечень и форма предоставления которых определены в приложении к настоящему Договору, составляют _____ (стоимость в рублях).

Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учётом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2.4. Заказчик ежемесячно оплачивает дополнительные образовательные услуги в сумме _____ (_____) рублей.

4.3. Оплата производится в срок не позднее 20 числа текущего месяца.

5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6. Основания изменения и расторжения договора.

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до " __ " ____ г.

7.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством РФ

7. Реквизиты и подписи сторон

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 8 «Теремок»

Адрес: 393257 г. Рассказово, ул. Спортивная, д. 73а

Телефон: (847531)33034

Заведующий МБДОУ д/с №8

Виданская Е.И. _____

ИНН: 6828004661

КПП: 682801001

ОГРН: 1056876414088

ОКПО: 77078001

БИК: 046850001

р/с: 40701810568501000003

Родитель: мать (отец, законный представитель)

(ФИО)

Паспортные данные : № _____ серия _____

Кем выдан _____

Дата выдачи _____

Адрес проживания _____

Телефон _____

Подпись _____

Приложение
к договору об образовании по образовательным программам
дошкольного образования, утверждённого приказом
Минобрнауки РФ от 13.01.2014 г. № 8

№ п/п	Наименование дополнительной образовательной услуги	Форма предоставле ния (оказания) услуги (групповая)	Наименование образовательной программы	Количество часов	
				в неделю	всего

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад
№ 8 «Теремок»
Адрес: 393257, Тамбовская обл.,
г. Рассказово, ул. Спортивная, д. 73а
Телефон: (847531)33034
Заведующий МБДОУ д/с №8
Виданская Е.И. _____
ИНН: 6828004661
КПП: 682801001
ОГРН: 1056876414088
ОКПО: 77078001
БИК: 046850001
р/с: 40701810568501000003

Родитель: мать (отец, законный представитель)

_____ (ФИО)

Паспортные данные: № _____ серия _____

Кем выдан _____

Дата выдачи _____

Адрес проживания _____

Телефон _____

Подпись _____

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 8 «Теремок»

ПРИКАЗ

«__» _____ 20__ г.

№ _____

О зачислении

На основании заявления _____ от _____ № _____,
договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования от _____
№ _____, Устава МБДОУ «Детский сад №8 «Теремок», ПРИКАЗЫВАЮ:

Зачислить на обучение по образовательным программам дошкольного образования в
Муниципальное бюджетное дошкольное учреждение «Детский сад № 8 «Теремок»
_____ в группу № ___ с _____

Заведующий

Е.И.Виданская